

## ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2018-2019 -2021-2022.

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2018-2019. ГОДИНУ

Стручни актив је током школске године радио у следећем саставу:

Радмила Крстевска – координатор

Савић Јелена – педагог

Спасић горица – учитељица

Лазаревић Маријана – наставница математике

Фајлер Марина – учитељица

Стојимировић Ивана – учитељица

Илић Дивна – наставница српског језика

Ћирковић Ивановић Емина –учитељица

Степановић Тијана – наставница ТИО

Александра Стојановић – УП

Цизлер Данијела – СР

Актив је имао пет састанака.

Деловодни број: 894

Датум: 12.9.2018.

Дневни ред:

1. Разматрање новог развојног плана
2. Разно

Деловодни број: 149

Датум: 13.2.2019.

Дневни ред

1. Разматрање реализованих активности
2. Израда извештаја о реализованим активностима
3. Разно

Деловодни број: 355

Датум: 27.3.2019.

Дневни ред.

1. Разматрање планираних анкетирања
2. Разно

Деловодни број: 718/1

Датум 28.6.2019.

Дневни ред:

1. Израда извештаја о реализацији акционих планова развојног и самовредновања
2. Израда планова за следећу школску годину
3. Разно

У прилогу је табеларни преглед планираних задатака и активности са коментарима о реализацији.

ОБЛАСТ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Задаци	АКТИВНОСТ	Коментар о реализацији
Стручно усавршавање наставника (екстерно и интерно) ИКТ обука и примена знања на пољу дигитализације (електронски дневник и остало) Пројектна и амбијентална настава	Израда плана стручног усавршавања (екстерног и интерног) Реализација плана интерног стручног усавршавања наставника Реализација плана екстерног стручног усавршавања.  Примена стечених вештина умења и знања са обука у настави у сладу са	Урађени планови стручног усавршавања. Реализација екстерног и интерног СУ је у току (детаљније у извештају тима за професионални развој). Наставници су уврстили у своју наставу стечене вештине (увид у оперативне планове, извештаји педагога о раду, сајт школе.

	новим стандардима и захтевима реформе	
Примена различитих метода и облика рада на часу.	Наставници на часовима примењују диференцирану наставу, упућују ученике на различите изворе информација (интернет, енциклопедије...) Анкетирање наставника и ученика везано за примену различитих метода и облика рада на часу.	Реализовано. Анкетирање ученика о међувршњачкој подршци током часова (резултати у извештају тима за самовредновање).

### ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	АКТИВНОСТ	Коментар о реализацији
Организовање система подршке свој деци (нарочито деци из осетљивих група). Појачати дигиталне компетенције ученика кроз коришћење ИКТ (таблета, рачунара) Појачати вршњачко учење и правовремено добијање информација у школи и ван ње	Успостављање процедура за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика ;</li> <li>• благовремено и адекватно реаговање на исте;</li> <li>• Обуке Ученика за нове технологије</li> </ul> Анкетирање ученика, наставника и родитеља о спроведеним процедурама	Током школске године се континуирано пружала подршка свим категоријама ученика. Поред саветодавних разговора одељењских старешина, по потреби, су обављани су индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима. Резултати анкетирања о вршњачком учењу су смерница за планирање активности за 2019/2020.
Подстицање професионалног развоја ученика – путем професионалног информисања. Појачати везу : родитељ-ученик- наставник	Обезбеђивање правовремених, детаљних и актуелних информација у вези даљег школовања ученика. Анкетирање ученика о реализованим активностима на пољу професионалног информисања. Чешћи индивидуални и радионичарски рад са родитељима	Педагози су ученицима осмог разреда одржале излагања уз презентацију о избору занимања и о замкама приликом избора. Одржан је општи родитељски у вези даљег школовања њихове деце. Ученици су имали прилику да чују представљање средњих школа код нас или су одлазили на организоване обиласке истих.
Превенција дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.	Детаљна разрада активности, носиоца, сарадника, времена реализације и очекиваних исхода се налази у евиденцији тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	

### ОБЛАСТ ЕТОС

Задаци	АКТИВНОСТ	Коментар о реализацији
Повећање угледа и промоција школе Праћење успеха ученика на завршним испитима и у средњим школама	Побољшање изгледа школског сајта Редовно ажурирање сајта Редовно слање информација о догађајима у школи другим школама, медијима, родитељима	На опште задовољство свих ажурирање сајта је редовно и све информације се правовремено постављају. Сви подаци о организацији завршног испита се налазе на сајту (као и информације о упису ученика у први разред)

<p>Укључивањ наставника, ученика и родитеља у радне акције школе Организовање угледних и огледних часова са присуством родитеља</p>		<p>За следећу школску годину се одлаже активност усмерена ка праћењу успеха наших ученика у средњим школама.</p>
<p>Стварање пријатне атмосфере и побољшање квалитета међуљудских односа Организовање радионица дружења са родитељима</p>	<p>Организовање разних манифестација (приредби, спортских сусрета, изложби, радионица, предавања, посета позоришту ...)у којим учествују и наставници и ученици.  Осмислити одређени број часова одељенских старешина са темама које су у вези са стварањем пријатне атмосфере и побољшањем међуљудских односа</p>	<p>Током школске године је организовано низ манифестација где су ученици главни учесници, а родитељи пратиоци или су подржали организацију. Комисија за излете и екскурзије је урадила детаљан извештај о свим обиласцима и посетама. Савет родитеља је све поменуте активности подржао.</p>
<p>Повећање безбедности ученика</p>	<p>Организовање радионица које спроводи тим за заштиту ученика од насиља и злостављања и занемаривања  Увођење школског обезбеђења Реализација предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда.</p>	<p>Школско обезбеђење није уведено. Упркос томе, школа је изузетно безбедна. Школско двориште се пре подне и после подне закључава по почетку првог часа и откључава по завршетку четвртог часа. Главни улаз школе је обезбеђен кодом тако да могу ући запослени (који су добили свој таг) а остали су дужни да позвоне и да им помоћно особље отвори. Школа је обезбеђена најсавременијим камерама, тако да је и тиме повећана безбедност ученика. Детаљније у извештају тима за заштиту ученика од насиља...</p>
<p>Побољшање квалитета рада дежурних наставника Укључивање ученика у школско дежурство</p>	<p>Едукација о обавезама и одговорностима дежурних наставника  Појачано дежурство и контрола наставника</p>	<p>На наставничким већима директор је конитнуирано подсећао и указивао на значај квалитетног и одговорног дежурства, као и о неопходности доласка на време када је наставник дежуран.</p>

**ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Задаци	АКТИВНОСТ	Коментар о реализацији
<p>Професионални развој наставника Увођење дигитализације кроз електронски дневник</p>	<p>Учешће наставника на стручним семинарима Извођење угледних и огледних часова</p>	<p>Од другог полугодишта 2018/2019. уведена потпуна дигитализација по питању електронског дневника. Резултати анкетања указују да су наставници задовољни новим начином рада (детаљније у извештају о самовредновању).</p>

<p>Побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад Већи рад у већ постојећој дигиталној учионици Самсунг</p>	<p>Побољшање степена опремљености школе савременим наставним средствима</p>	<p>Током школске године набављени су нови рачунари. Учитељице које су прошле обуку 2000 дигиталних учионица су за учионицу добиле лап – топ пројектор и звучнике. Опрема је коришћена у потпуности на обострано задовољство како ученика тако и учитељица.</p>
--	---	--

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019-2020.

Стручни актив је током школске године радио у следећем саставу:

1. **Радмила Крстевска, педагог**
2. Савић Јелена, педагог
3. Спасић Горица, учитељица
4. Лазаревић Маријана, наст. математике
5. Фајлер Марина, учитељица
6. Стојимировић Ивана, учитељица
7. Илић Дивна, наст. српског језика
8. Ћирковић Емина, учитељица
9. Степановић Тијана, наст. информатике
10. Михајло Милутиновић 8/2 ( УП)
11. Данијела Цизлер, (СР)

Стручни актив је одржао три састанка

Деловодни број: 1176

Датум: 2.12.2019.

Дневни ред:

1. Утврђивање структуре анкета за ученике и наставнике
2. Договор око обраде података по спроведеном анкетирању
3. Разно

Деловодни број 199/1

Датум: 9.3.2020.

Дневни ред:

1. Разматрање резултата анкетирања ученика и наставника
2. Утврђивање активности везано за резултате анкетирања
3. Израда допуне акционог плана развојног плана за школску 2019/2020.на основу резултата анкетирања
4. Разно

Деловодни број: 459/2

Датум. 2.7.2020.

Дневни ред:

1. Израда годишњег извештаја о реализацији акционог плана развојног плана за школску 2019/2020.
2. Разно

Реализација планираних активности је приказана у табеларном виду. Неповољна епидемиолошка ситуације је битно утицала на реализацију планираних активности.

Област унапређивања	<b>1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
1. Развојни циљ: усклађивање школског програма и годишњег плана рада школе са законским и подзаконским актима				
<b>1.1. Израда анекса постојећег Школског програма</b>				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази ...	Носиоци вредновања
1.1.1. Одржати састанке тимова и информисати их о новинама за израду анекса	Директор и тимови.	Август 2019.	Активност је реализована – докази су у записницима наставничког већа..	Тим за развој школског програма, директор, актив за развојно планирање, тим за самовредновање.
1.1.2. Анексирање Школског програма и праћење остваривања		Јун 2018/2019.	Урађен је анекс Школском програму. Праћење реализације ШП је вршено на састанцима одељењских већа, НВ, ПК	

		Током школске 2019/2020.	тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе.	
1.1.3. Праћење остваривања Школског програма			Записници тимова и актива	
<b>1.2. Израда Школског програма у складу са интересовањима ученика</b>				
1.2.1. Испитати интересовања ученика за активности у школи	Одељењске старешине, ученички парламент педагог, директор, тимови.	Почетак школске 2019/2020.	Школски програм је усаглашен са интересовањима ученика. (записници тимова и актива). Није било нових интересовања, те отуда нису рађене измене школског програма.	Тим за развој школског програма, директор, актив за развојно планирање, тим за самовредновање, ученички парламент.
1.2.2. Изменити Школски програм ако постоје нова интересовања				
<b>1.3. Усклађивање израде Годишњих планова рада наставника са Правилником о стандардима постигнућа у в-о установама</b>				
1.3.1. Одржати састанке стручних већа и информисати их о изради Годишњих планова.	директор	Август 2019.	Састанци стручних већа су одржани и урађени су ГП који су усаглашени са новинама у планирању садржаја наставе и учења. Извештаји тим за развој школског програма. тим за РП, директор, педагог	Тим за РП, директор, стручни сарадници.
1.3.2. Израда годишњих планова са увршћеним планираним међупредметним и предметним компетенцијама	Наставници и учитељи			
1.3.3 Преглед годишњих планова рада наставника	Стручни сарадници	Август-септембар 2019.	Обављен је преглед ГП наставника са препорученим корекцијама. Евиденција ГП се налази у електронском виду код стручних сарадника.	
<b>2. Развојни циљ - Унапређивање квалитета планирања и извештавања</b>				
<b>2.1. Израда оперативних планова усаглашених са новинама у области наставе и учења</b>				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази	Носиоци вредновања
2.1.1. Израда оперативних планова са исходима постигнућа	Наставници првог, другог, петог и шестог разреда	Прво полугодиште 2019/2020. године	Наставници су током првог полугодишта уредно достављали оперативне планове. Наставници трећег, четвртог, седмог и осмог разреда су такође уредно достављали своје ОП са стандардима..	Стручна служба школе и директор
2.2.. Израда припрема за часове са следећим елементима – самовредновање рада наставника и или са напоменом о реализацији планираних активности..	Наставници	Прво полугодиште 2019/2020. године	Током првог полугодишта урађени су обрасци припрема за часове за разредну и предметну наставу (прилагођени планирању са исходима или стандардима). Исте наставници користе..	Стручна служба школе стручно веће разредне наставе и директор

Област унапређивања	<b>3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
1. Развојни циљ: Подизање квалитета наставе обуком наставника за примену савремених метода и техника рада у настави.				
<b>1.1. Стручно усавршавање наставника (екстерно и интерно)</b>				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази ...	Носиоци вредновања
1.1.1. Израда плана стручног усавршавања (екстерног и интерног)	Тим за професионални развој, директор, предметни наставници,	Прво полугодиште 2019/2020. године	Урађени су планови интерног и екстерног стручног усавршавања. Реализација планираног се налази у документацији о завршеној обуци – уверењима која су код наставника и евиденцији о екстерном СУ на нивоу школе у електронском виду. Припреме наставника, извештаји педагога о посећеном часу, анкете ученика и наставника, фото документација.	Тим за професионални развој, директор, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни актив за РП и тим за самовредновање
1.1.2. Реализација плана интерног стручног усавршавања наставника				
1.1.3. Реализација плана екстерног стручног усавршавања				
2. Развојни циљ: Унапређивање квалитета знања ученика развијањем међупредметних компетенција (вертикалном и хоризонталном)				

<b>2.1. Обука наставника за примену међупредметних компетенција</b>				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази	Носиоци вредновања
2.1.1. израда плана обуке за развој међупредметних компетенција	Тим за професионални развој	Планирано за друго полугодиште – није реализовано због проглашења ванредне ситуације и пандемије; одлаже се за следћу школску годину (август-септембар 2020.)	По реализацији докази ће бити документација о завршеној обуци – потврде. Припреме наставника, извештаји педагога о посећеном часу, анкете ученика и наставника, фото документација	Тим за професионални развој, директор, предметни наставници, стручни актив за РП и тим за самовредновање
2.1.2. похађање обуке				
2.1.3. примена стечених знања са обуке у настави				
3. Развојни циљ: Унапређивање квалитета наставе и образовних постигнућа ученика самовредновањем сопственог рада				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази	Носиоци вредновања

3.1. Израда евалуативног материјала, за унапређивање наставе	Тим за самовредновање, учитељи и наставници, стручни актив за РП,	Прво полугодиште 2019/2020.	Реализовано анкетирање ученика и наставника у области наставе и учења-обрађени подаци су у евиденцији тима за самовредновање. Наставници су упознати са резултатима и смерницама.	Тим за самовредновање, учитељи и наставници, стручни актив за РП, директор, ученички парламент
<b>3.1. Анализа резултата успеха ученика</b>				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази	Носиоци вредновања
3.1.1. Статистичка обрада података о успеху ученика по кварталима	Одељењски старешине, стручна служба, одељењска већа, наставничко веће, педагошки колегијум	Током школске године (осим у периоду ванредне ситуације – друго тромесечје).	Током првог полугодишта је редовно праћен и вреднован успех ученика. О томе постоји електронска евиденција о обрађеним подацима. Такође постоји детаљна евиденција и у есДневнику.	Стручна служба и тим за самовредновање.
3.3.1. Утврђивање мера и препорука за унапређење наставе по извршеној анализи успеха ученика	Одељењски старешине, стручна служба, одељењска већа, наставничко веће, педагошки колегијум, ученички парламент	Током школске 2019/2020.	Електронска евиденција о обрађеним подацима и записници одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума. есДневник	Стручна служба и тим за самовредновање.

Област вредновања	<b>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> Астава и учење			
<b>1. Развојни циљ: Унапређивање садржаја и начина рада у свим областима ваннаставних активности,</b>				
<b>1.1. Уважавање потреба ученика и наставника у области примене ваннаставних активности.</b>				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази ...	Носиоци вредновања
1.1.1.Разматрање постојећих и предлагање нових садржаја у ваннаставним активностима - СНА	Наставници, ученички парламент, стручни и актив за развојно планирање, тим за самовредновање, педагошки колегијум и директор,	Планирано за јун – није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину.	Одложена планирана реализација; када се реализује докази ће бити: по потреби, ревидирана листа ваннаставних активности-СНА Евиденција у електронским дневницима. Приметно повећано задовољство квалитетом понуђених ваннаставних	Тим за самовредновање, ученички парламент. Савет родитеља, директор.

			активности и њиховог садржаја.  Записници са састанака ученичког парламента, актива, тимова, фото документација. Списак ваннаставних активности – СНА на сајту школе.	Тим за самовредовање, ученички парламент.
1.1.1. Израда плана и реализација набавке потребних средстава за рад у различитим ваннаставним областима (уз стално опремање простора).	Наставници, стручни актив за развојно планирање, директор, секретар и рачуновођа.	Током школске године 2019/2020.	Набављена нова наставна средства. Фото документација о коришћењу истих (фотографије на сајту школе). Документација о набавци средстава.	
1.1.2. Израда правилника за похваљивање и награђивање најуспешнијих резултата и продуката ваннаставних активности.	Наставници, ученички парламент, стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање, педагошки колегијум и директор,	Није реализован о због пандемије, одлаже се за следећу школску годину.	По реализацији докази ће бити урађени правилник. Записници са састанака ученичког парламента, актива, тимова, фото документација. Фотографије похваљених и награђених на сајту школе.	
1.1.3. Анкетирање задовољства ученика по питању понуђених-реализованих ваннаставних активности.	Тим за самовредновање.	Није реализован о због пандемије, одлаже се за следећу школску годину.	Резултати анкетирања, збирни извештаји.	
<b>2. Развојни циљ – Унапређивање рада са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</b>				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази ...	Носиоци вредновања
2.1.1. Утврђивање структуре ученика из осетљивих група	ТИО, актив за РП, одељењске старешине, ученички парламент	Септембар 2019.	На састанку ТИО је утврђена структура ученика којима је потребна додатна подршка; евиденција се налази у записницима тимова и у електронској евиденцији школе-	Актив за РП и тим за СВ ТИО
2.1.2. Израда плана подршке ученицима (образовни и васпитни сегмент) из осетљивих група. Реализација плана и програма заштите	ТИО, актив за РП, одељењске старешине, ученички парламент, тим за заштиту ученика од	Септембар-октобар 2019.  Током школске	План подршке – материјализован у виду укључивања ученика у инклузивни приступ у настави је у потпуности реализован – евиденција се налази у оквиру ТИО.	СА за РП и тим за СВ, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и

ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.	дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.	2019-2020. године.	Тим за заштиту ученика је редовно пратио понашање ученика из осетљивих група. Записници ТИО и тима за заштиту ученика.	злостављања и ученички парламент
2.1.3. Реализација и вредновање примене подршке (по потреби укључивање стручњака и институција ван школе).	ТИО, актив за РП, одељењске старешине, ученички парламент	Током школске 2019/2020.	Документа настала кроз пружање подршке (индивидуализације, индивидуално – образовни планови, појачани васпитни рад...). Записници тимова и актива.	Педагошки колегијум.
2.1.4. Идентификација даровитих ученика коришћењем пригодног инструмента и на основу усменог интервјуа.	Стручни сарадници и наставници. Ученички парламент	Планирано за друго полугодиште, није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину.	Допуна евиденције о даровитим ученицима из претпрошле школске године и утврђивање корака за пружање додатне образовне подршке тим ученицима	Тим за самовредновање и ученички парламент.
2.1.5. Стварање услова за даровите ученике (обогаћивање програма).	Наставници и стручни сарадници ( по потреби сарадници ван школе).	Планирано за друго полугодиште, није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину..	Евиденција о раду са ученицима и евентуалној сарадњи са стручњацима ван школе.	Педагошки колегијум.

**НАПОМЕНА: након израде анализе резултата анкетирања ученика и наставника утврђене су допуне акционог плана развојног плана:**

Област унапређивања	НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
1. Развојни циљ: Подизање квалитета наставе оснаживањем наставника у области оцењивања.				
1.1. Стручно усавршавање наставника - интерно				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази ...	Носиоци вредновања
Радионица на наставничком већу са темом у области оцењивања.	Стручни сарадници	Април 2020. Није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину.	Записник са наставничког већа. Евалуације наставника о реализованој радионици.	Директор, СА за развојно планирање

Област унапређивања		4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
1.	2. Развојни циљ – Унапређивање рада са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				
Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Реализовано – исходи, докази ...	Носиоци вредновања
1.2.1. Упознавање ученика од трећег до осмог разреда са резултатима спроведеног анкетирања о вршњачком насиљу	Одељењски старешине ученика од трећег до осмог разреда.	На часовима одељењског старешине.	Март – април 2020. Није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину..	Након реализације докази ће бити: записници у есДневнику и свескама одељењских заједница.	Директор и СА за развојно планирање.
1.2.2. Упознавање ученика свих разреда са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, конкретно са нивоима насиља; указивање на тежину вршења свих облика насиља.	Одељењске старешине, стручни сарадници, ученички парламент, наставници грађанског васпитања.	На ЧОС, и на часовима грађанског васпитања.	Април 2020. Није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину..	Након реализације докази ће бити: записници у есДневнику и свескама одељењских заједница. Записник о активностима учениког парламента (у свесци УП). Евиденција стручних сарадника о активностима	Директор, СА за развојно планирање и председник УП..
1.2.3. Радионице са одељењским заједницама и групама ученика, ради унапређивања вештина решавања конфликта.	Одељењске старешине и стручни сарадници.	Радионице на ЧОСо	Април – мај 2020. Није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину..	Након реализације докази ће бити: извештаји о реализованим радионицама. Фото документација на сајту школе.	Директор и СА за развојно планирање.
1.2.4. Оснаживање ученика да пријављују насиље; помоћ да се измeste	Одељењске старешине и стручни сарадници.	Индивидуални и групни разговори са ученицима и и	Континуирано до краја школске године.	Након реализације докази ће бити:	Директор и СА за развојно планирање.

из уверења да су тужибабе.		ученичким родитељима.		извештаји о реализованим разговорима.	
1.2.5. Идентификација даровитих ученика	Стручни сарадници	Подела упитника за идентификацију у даровитих наставницима	Март – април 2020. Није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину..	Након реализације докази ће бити: попуњени упитници	Директор и СА за развојно планирање.
1.2.6. Интервју са идентификованим даровитим ученицима и њиховим родитељима.	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадници.	По обради упитника за идентификацију у даровитих ученика.	Април 2020. Није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину..	Након реализације докази ће бити: попуњени интервјуи.	Директор и СА за развојно планирање.
1.2.7. Рад са даровитим ученицима у школи.	Предметни наставници, стручни сарадници,	Укључивање ученика у школске активности где могу исказати своју даровитост (приредбе, секције, конкурси, такмичења, трибине, квизови....)	Континуирано до краја школске године. Није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину..	Након реализације докази ће бити: записници о активностима у евиденцији предметних наставника и стручних сарадника. Записници са састанака УП.	Директор и СА за развојно планирање.
1.2.8. Сарадња са институцијама и организацијама ван школе (Менса, Петница, Едукативни кампови...)	Директор школе у сарадњи са родитељима даровитих ученика.	Остваривање контаката са институцијама и организацијама и сагледавање могућности упућивања ученика.	До краја школске 201/2020. године Није реализовано због пандемије, одлаже се за следећу школску годину..	Након реализације докази ће бити: евиденција о оствареним контактима и могућим договорима.	Директор и СА за развојно планирање.

Координатор СА Радмила Крстевска

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021.

Током школске године, актив је радио у следећем саставу:

Радмила Крстевска, педагог – координатор актива

Савић Јелена, педагог

Спасић Горица, учитељица

Лазаревић Маријана, наст. математике

Фајлер Марина, учитељица

Стојимировић Ивана, учитељица

Илић Дивна, наст. српског језика

Ћирковић Емина, учитељица

Степановић Тијана, наст. информатике

Никола Новаковић УП (8-1)

Дијана Ђокић Николајевић СР (1-2)

Одржана су четири састанка:

Дел. бр.719 од 14.9.2020.

Дневни ред:

1. Израда акционог плана развојног плана за 2020/2021.
2. Разно

Дел бр.996/2 од 20.11.2020.

Дневни ред:

1. Реализација планираних активности у отежаним условима
2. Анализа резултата ЗИ јун 2019. од стране ЗВКОВ
3. Разно

Дел бр. 29 од 15.1.2021.

Дневни ред:

1. Израда полугодишњег извештаја о раду актива
2. Разно

Дел. бр.839/2 од 1.7.2021.

Дневни ред:

1. Израда годишњег извештаја о раду актива.
2. Разно

НАПОМЕНА: други, трећи и четврти састанак актива су реализовани путем Гугл платформе, у учионици Стручни актив за развојно планирање. Потврда присуства чланова актива се налази у учионици на стриму.

Област унапређивања	1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
<b>1. Развојни циљ: усклађивање школског програма и годишњег плана рада школе са законским и подзаконским актима</b>					
<b>1.1. Израда анекса постојећег Школског програма</b>					
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази	Носиоци вредновања	КОМЕНТАР О РЕАЛИЗАЦИЈИ
<b>1.1.1. Одржати састанке тимова и информисати их о новинама за израду</b>	Директор и тимови.	Јун 2020.  Јун 2020.	Наставници су информисани о новинама (записници тимова и актива).	Тим за развој школског програма, директор, актив за развојно планирање, тим	Планиране активности су реализоване. Потврда реализације се налази у

<b>анекса</b>				за	записницима са
<b>1.1.2. Анексирање Школског програма и праћење остваривања</b>		Током школске 2020-2021.	Урађен је анекс Школском програму.	самовредновање	седница наставничког већа и школског одбора и стручног актива за развој школског програма
<b>1.1.3. Праћење остваривања Школског програма</b>			Записници тимова и актива		
<b>1.2. Израда Школског програма у складу са интересовањима ученика</b>					<b>КОМЕНТАР О РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>
<b>1.2.1. Испитати интересовања ученика за активности у школи</b>	Одељењске старешине, ученички парламент педагог, директор, тимови.	Почетак школске 2020-2021..	Школски програм је усаглашен са интересовањима ученика. (записници тимова и актива)	Тим за развој школског програма, директор, актив за развојно планирање, тим за самовредновање, ученички парламент.	Реализовано. Школа, је у складу са кадровским могућностима понудила ученицима изборне предмете, ваннаставне активности и слободне наставне активности-НАПОМЕНА – реализација претходно поменутог је била озбиљно онемогућена услед погоршања епидемиолошке ситуације – Covid 19
<b>1.2.2. Изменити Школски програм ако постоје нова интересовања</b>					
<b>НАПОМЕНА- Ове школске године су урађени анекси школском програму за четврти разред (за све предмете) и за осми разред (за све предмете).</b>					
<b>2. Унапређивање квалитета планирања и извештавања</b>					
<b>Активности</b>	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази	Носиоци вредновања	<b>КОМЕНТАР О РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>
<b>2.1. Израда оперативних планова са исходима постигнућа</b>	Наставници	Током школске 2020-2021. године	Евиденција о достављеним плановима – електронска.	Стручна служба школе и директор	Припремање и планирање наставника је условљено погоршањем епидемиолошке ситуације; МПНТР је урадило јединствен попис
<b>2.2. Израда припрема за часове са следећим елементима – самовредновањ</b>	Наставници		Извештаји стручних сарадника о посећеним часовима.	Стручна служба школе и директор	

<p>е рада наставника и-или са напоменом о реализацији планираних активности..</p>					<p>наставних јединица за целу Србију. Реализација наставе је била измењена, ученици су подељени у две групе а часов су скраћени на пола сата. Ученици разредне наставе су долазили у школу тако подељени, једни у осам сати, други у једанаест сати. Ученици предметне наставе, такође подељени у две групе су долазили у складу са комбинованим моделом за који се наставничко веће определило на почетку школске године (у евиденцији ПК и тима за обезбеђивање квалитета). У тако измењеним и изузетно отежаним условима за рад није било могуће реализовати планиране активности.</p>
---	--	--	--	--	---

<p>Област унапређивања</p>	<p><b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p>
<p><b>1. Развојни циљ: Подизање квалитета наставе обуком наставника за примену савремених метода и техника рада у настави.</b></p>	<p>КОМЕНТАР О РЕАЛИЗАЦИ ЈИ</p>

<b>1.1. Стручно усавршавање наставника (екстерно и интерно)</b>					
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализовано – исходи, докази ...</b>	<b>Носиоци вредновања</b>	<b>Планиране активности су реализоване. Ове школске године фокус је био на онлајн стручним усавршавањима због актуелне епидемиолошке ситуације. Детаљне информације се налазе у записницима СА за професионални развој, тима за самовредновање и портфолијима наставника, као и у новој бази МПНТР – ЈИСП. НАПОМЕНА – интерно стручно усавршавање је у мањој мери било реализовано због епидемиолошке ситуације и немогућности окупљања у већем броју (како у школи, тако и ван школе).</b>
<b>1.1.1. Израда плана стручног усавршавања (екстерног и интерног)</b>	Тим за професионални развој, директор, предметни наставници,	Током школске 2020-2021. године	Документација о завршеној обуци – потврде. Припреме наставника, извештаји педагога о посећеном часу, анкете ученика и наставника, фото документација.	СА за професионални развој, директор, предметни наставници, стручни актив за РП и тим за самовредновање	
<b>1.1.2. Реализација плана интерног стручног усавршавања наставника</b>					
<b>1.1.3. Реализација плана екстерног стручног усавршавања</b>					
<b>2. Развојни циљ: Унапређивање квалитета знања ученика развијањем међупредметних компетенција (вертикалном и хоризонталном)</b>					<b>КОМЕНТАР О РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>
<b>2.1. Обука наставника за примену међупредметних компетенција</b>					
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализовано – исходи, докази</b>	<b>Носиоци вредновања</b>	<b>Услед погоршане епидемиолошке ситуације планиране</b>
2.1.1. израда плана обуке за	Тим за професионал	Током школске	Документација о завршеној обуци –	Тим за професионалн	

развој међупредметних компетенција	ни развој	2020-2021. године	потврде. Припреме наставника, извештаји педагога о посећеном часу, анкете ученика и наставника, фото документација	и развој, директор, предметни наставници, стручни актив за РП и тим за самовредновање	активности нису реализоване, те се преносе за наредну школску годину.
2.1.2. похађање обуке	Учитељи и наставници				
2.1.3. примена стечених знања са обуке у настави					
<b>3. Развојни циљ: Унапређивање квалитета наставе и образовних постигнућа ученика самовредновањем сопственог рада</b>					
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази	Носиоци вредновања	
3.1. Израда евалуативног материјала, за унапређивање наставе	Тим за самовредновање, учитељи и наставници, стручни активн за РП,	Током школске 2020-2021..	- побољшан квалитет наставе уз примену већег броја наставних средстава, активне наставе, корелације између предмета, - записници тимова и стручних органа школе, - планови и извештаји, портфолио скале процене, упитници, евалуациони листићи, евиденције, протоколи праћења наставе, статистички подаци,	Тим за самовредновање, учитељи и наставници, стручни активн за РП, директор, ученички парламент	Реализовано, спроведена су анкетаирања са циљем провере квалитета наставе у измењеним условима. Детаљна евиденција се налази у записницима тима за самовредновање и ученичког парламента.
<b>3.1. Анализа резултата успеха ученика</b>					<b>КОМЕНТАР О РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази	Носиоци вредновања	
3.1.1. Статистичка обрада података о успеху ученика по кварталима	Одељењски старешине, стручна служба, одељењска већа, наставничко веће, педагошки колегијум	Током школске 2020-2021.	Електронска евиденција о обрађеним подацима. Електронски дневник.	Стручна служба и тим за самовредновање.	Реализовано. Квартално је рађена анализа успеха ученика и утврђиване препоруке за унапређење наставе; детаљна евиденција се налази у
3.3.1. Утврђивање мера и	Одељењски старешине, стручна		Електронска евиденција о обрађеним		

преорука за унапређење наставе по извршеној анализи успеха ученика	служба, одељењска већа, наставничко веће, педагошки колегијум, ученички парламент		подацима. Електронски дневник.	самовредновање.	записницима одељењских већа, наставничког већа и у електронском дневнику.
--	---	--	--------------------------------	-----------------	---

Област унапређивања		4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
<b>1. Развојни циљ: Унапређивање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</b>					<b>КОМЕНТАР О РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази ...	Носиоци вредновања	Реализовано. Урађени су планови транзиције за прелазак ученика из разредне у предметну наставу и за прелазак ученика из основне у средњу школу. Детаљна евиденица се налази у записницима педагошког колегијума и тима за инклузивно образовање.
<b>Реализација утврђеног плана транзиције урађеног од стране ТИО школе</b>	Тим за додатну подршку ученику	Септембар - октобар	Ученик са задовољством долази у школу, родитељи у усменој комуникацији потврђују.	ТИО и педагошки колегијум	
<b>2. Развојни циљ: Унапређивање квалитета понуђених ваннаставних активности</b>					
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази ...	Носиоци вредновања	Планирана активност се пребацује за следећу школску годину.
<b>2.1. Анкетирање задовољства ученика по питању понуђених-реализованих ваннаставних активности.</b>	Тим за самовредновање.	Током 2020-2021.	Резултати анкетирања, збирни извештаји.		
<b>3. Развојни циљ – Унапређивање рада са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</b>					<b>КОМЕНТАР О</b>

					РЕАЛИЗАЦИЈИ
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази ...	Носиоци вредновања	Реализоване су активности везане за рад са ученицима из осетљивих група (деталније у записницима педагошког колегијума и тима за инклузивно образовање). Активности везане за рад са ученицима са изузетним способностима су делимично реализоване; све оно што је у школи могло да се реализује је остварено, али, због епидемиолошке ситуације нису реализоване активности које су се односиле на сарадњу са стручњацима и институцијама ван школе.
<b>3.1. Утврђивање структуре ученика из осетљивих група</b>	ТИО, актив за РП, одељењске старешине, ученички парламент	Септембар 2020.	ТИО поседује евиденцију ученика по разредима;	Актив за РП и тим за СВ и ученички парламент	
<b>3.2. Израда плана подршке ученицима (образовни и васпитни сегмент) из осетљивих група. Реализација плана и програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.</b>	ТИО, актив за РП, одељењске старешине, ученички парламент, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.	Септембар-октобар 2020  И током школске године	Дефинисан план подршке са уврђеним врстама исте.  Реализоване планиране активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља занемаривања и злостављања.	Актив за РП и тим за СВ и ученички парламент	
<b>3.3. Реализација и вредновање примене подршке (по потреби укључивање стручњака и институција ван школе).</b>	ТИО, актив за РП, одељењске старешине, ученички парламент	Током школске 2020-2021.	Документа настала кроз пружање подршке (индивидуализације, индивидуално – образовни планови, појачани васпитни рад...).	Педагошки колегијум.	
<b>3.3. Идентификација даровитих ученика коришћењем пригодног инструмента и на основу усменог интервјуа.</b>	Стручни сарадници и наставници. Ученички парламент	Септембар-октобар 2020.	Списак даровитих ученика.	Тим за самовредновање и ученички парламент.	
<b>3.4. Стварање услова за даровите ученике (обогаћивање програма).</b>	Наставници и стручни сарадници (по потреби сарадници ван школе).	Током школске 2020-2021..	Евиденција о раду са ученицима и евентуалној сарадњи са стручњацима ван	Педагошки колегијум.	

			школе.		
--	--	--	--------	--	--

Област унапређивања	6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази	Носиоци вредновања	КОМЕНТАР О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Обезбеђивање хигијенских средстава неопходних за чистоћу и хигијену – превенција због епидемиолошке ситуације.	Директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, административни радник.	Септембар – октобар 2020.	У школи су обезбеђена сва неопходна средства.	Директор школе одговорно лице које је именовано.	У потпуности реализовано.
Информисање свих интересних група у школи са препорукама МПНТР и Кризног штаба Републике Србије током епидемиолошке ситуације.	Директор школе и одговорно лице које је именовано.	Септембар – октобар 2020.	Све интересне групе су упознате путем сајта школе, огласне табле у школи и комуникацијом путем Вибера и СМС	Представници Школске управе, просветна и санитарна инспекција.	У потпуности реализовано.
Праћење поштовања епидемиолошких мера по препоруци МПНТР и Кризног штаба Републике Србије  Праћење редовног похађања ученика и евидентирање одсуства у складу са документом - <b>Критеријуми за поступање у случају појаве COVID19 у школама</b>	Помоћно техничко особље, стручни сарадници сви наставници.  Одељењски старешине, одговорно лице које је именовано директор и стручни сарадници	Септембар – октобар 2020  Септембар – октобар 2020	Сви у школи носе заштитне маске, поштују физичку удаљеност и редовно дезинфикују руке.  Постоји евиденција о одсуствовању ученика.	Директор школе и одговорно лице које је именовано  Директор школе, представници Школске управе и МПНТР	У потпуности реализовано.

Координатор СА за развојно планирање  
Радмила Крстевска

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021-2022.**

**Преглед унапређивања области квалитета у претходним годинама**

Школска година	Унапређиване области квалитета
<b>2019-2020.</b>	1-Програмирање, планирање и извештавање 2-Настава и учење 4- Подршка ученицима
<b>2018-2019.</b>	2-Настава и учења 4- Подршка ученицима 5- Етос 6-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
<b>2017-2018.</b>	2- Настава и учење 6-Етос 3-Образовна постигнућа ученика 4-Подршка ученицима

**АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

На основу прегледа унапређиваних области квалитета претходних година, али и услед т епидемиолошке ситуације током 2020-2021. су унапређиване долепоменуте области квалитета рада школе,

2020-2021.	1-Програмирање, планирање и извештавање 2-Настава и учење 4 -Подршка ученицима 6- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
------------	--

**Током ове школске године се ради на унапређивању следећих области квалитета:**

2021-2022.	1-Програмирање, планирање и извештавање 2-Настава и учење 4 -Подршка ученицима 6- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
------------	--

**Реализован је један састанак СА**

Дел. бр. 20

Датум:13.1.2021.

Дневни ред:

1. Разматрање реализације планираних активности РП за прво полугодиште и израда извештаја о раду истог
2. Разно

<b>Област унапређивања</b>	<b>1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
<b>3. Развојни циљ: усклађивање школског програма и годишњег плана рада школе са законским и подзаконским актима</b>				
<b>3.1. Израда анекса постојећег Школског програма</b>				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази ...	Носиоци вредновања
1.1.1. Одржати састанке тимова и информисати их о новинама за израду анекса	Директор и тимови.	Јун 2021.	Реализовано, наставници су информисани о новинама (записници тимова и актива).	Тим за развој школског програма, директор, актив за развојно планирање, тим за самовредновање.
1.1.2. Анексирање Школског програма и праћење остваривања		Јун 2021.		

1.1.3. Праћење остваривања Школског програма		Током школске 2022-2022.	Реализовано (записници стручних већа, наставничког већа, ПК, СА за развој школског програма).	
<b>1.2. Израда Школског програма у складу са интересовањима ученика</b>				
1.2.1. Испитати интересовања ученика за активности у школи	Одељењске старешине, ученички парламент педагог, директор, тимови.	Почетак школске 2021-2022..	Реализовано је анкетирање ученика за активности у школи у складу са кадровским могућностима. Школски програм је усаглашен са интересовањима ученика. (записници тимова и актива)	Тим за развој школског програма, директор, актив за развојно планирање, тим за самовредновање, ученички парламент.
1.2.2. Изменити Школски програм ако постоје нова интересовања				
<b>4. Унапређивање квалитета планирања и извештавања</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализовано – исходи, докази</b>	<b>Носиоци вредновања</b>
2.1. Израда оперативних планова са исходима постигнућа	Наставници		Реализовано (реализација траје током школске године). Евиденција о достављеним плановима – електронска.	Стручна служба школе и директор
2.2. Израда припрема за часове са следећим елементима – самовредновање рада наставника и-или са напоменом о реализацији планираних активности..	Наставници	Током школске 2021-2022. године	Није реализовано, планира се за друго полугодиште. Извештаји стручних сарадника о посећеним часовима (због неповољне епидемиолошке ситуације је обилазак одложен за друго полугодиште).	Стручна служба школе и директор

<b>Област унапређивања</b>	<b>5. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
<b>4. Развојни циљ: Подизање квалитета наставе обуком наставника за примену савремених метода и техника рада у настави.</b>				
<b>1.2. Стручно усавршавање наставника (екстерно и интерно)</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализовано – исходи, докази</b>	<b>Носиоци вредновања</b>
1.2.1. Израда плана стручног усавршавања (екстерног и интерног)	Тим за професионални развој, директор, предметни наставници,	Током школске 2021-2022. године	Реализовано. Документација о завршеној обуци – потврде.	Комисија за стручно усавршавање, директор, предметни
1.2.2. Реализација плана интерног				

стручног усавршавања наставника			Припреме наставника, извештаји педагога о посећеном часу, анкете ученика и наставника, фото документација (записници СА за професионални развој, ПК и тима за квалитет).	наставници, стручни актив за РП и тим за самовредновање
1.2.3. Реализација плана екстерног стручног усавршавања				
<b>5. Развојни циљ: Унапређивање квалитета наставе под тренутним епидемиолошким околностима.</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализовано – исходи, докази</b>	<b>Носиоци вредновања</b>
5.1. Упознавање свих у школи са препорукама МПНТР и Кризног штаба	Директор и тим за праћење спровођење епидемиолошких мера	Током школске године	Реализовано. Сви су упознати и поштују утврђене препоруке. Евиденција о извештавању ШУ.	Тим за праћење спровођење епидемиолошких мера
5.2. Организовање наставних и ваннаставних активности у условима погоршане епидемиолошке ситуације	Директор и тим за праћење спровођење епидемиолошких мера	Током школске године	Реализовано. Настава се реализује уз поштовање епидемиолошких мера. Информације и обавештења на сајту школе и на огласним таблама школе. ОС и предметни наставници обавештавају ученике и родитеље на безбедан начин.	Тим за праћење спровођење епидемиолошких мера
<b>6. Развојни циљ: Унапређивање квалитета наставе и образовних постигнућа ученика самовредновањем сопственог рада</b>				
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализовано – исходи, докази</b>	<b>Носиоци вредновања</b>
3.1. Израда евалуативног материјала, за унапређивање наставе	Тим за самовредновање, учитељи и наставници, стручни активн за РП,	Током школске 2021-2022.	Реализација током друго полугодишта. - побољшан квалитет наставе уз примену већег броја наставних средстава, активне наставе, корелације између предмета,	Тим за самовредновање, учитељи и наставници, стручни активн за РП, директор, ученички парламент

			- записници тимова и стручних органа школе, - планови и извештаји, портфолио	
<b>6.1.      Анализа резултата успеха ученика</b>				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализовано – исходи, докази	Носиоци вредновања
<b>6.1.1.</b> Статистичка обрада података о успеху ученика по кварталима	Одељењски старешине, стручна служба, одељењска већа, наставничко веће, педагошки колегијум	Током школске 2021-2022.	Реализовано. Електронска евиденција о обрађеним подацима. (записници ОВ, НВ, ПК, тима за квалитет) Електронски дневник.	Стручна служба и тим за самовредновање.
3.2.1. Утврђивање мера и препорука за унапређење наставе по извршеној анализи успеха ученика	Одељењски старешине, стручна служба, одељењска већа, наставничко веће, педагошки колегијум, ученички парламент		Реализовано. Електронска евиденција о обрађеним подацима. Електронски дневник.	Стручна служба и тим за самовредновање.

Реализоване активности које нису биле предвиђене акционим планом. Одлуком МПНТР стручни сарадници свих основних и средњих школа су прошли обуку за унапређивање међупредметне компетенције ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ. Обуку су похађали онлајн у јулу 2021. Након тога су стручни сарадници реализовали обуке наставника у својим школама. Код нас је обуку реализовала Радмила Крстевска крајем августа 2021 на наставничком већу. Наставници су имали задатак да до утврђеног рока ураде припрему за час у којој ће бити заступљени садржаји који ће доводити до унапређивања поменуте компетенције. Стручни сарадник је извршио избор међу пристиглим припремама и одабране послао саветницима ШУ. Тамо је извршена додатна селекција и одабране припреме послате су надлежној институцији у Београду. У прилогу је табеларни преглед.