**ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИНОВИЋ“ ПОЖАРЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**Асфалтирање дворишта школе**

**Ознака из Општег речника набавке:**

**45233222-1**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН БРОЈ:4/2020**

# јун - 2020. године.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:394 од 19.06. 2020. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број: 397 од 19.06.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Асвалтирање дворишта школе**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН** **БРОЈ 4/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| **III** | Техничка документација и планови | 4 |
| **IV** | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења,  место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| **V** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и  упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| **VI** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| **VII** | Образац понуде | 18 |
| **VIII** | Модел уговора | 24 |
| **IX** | Образац трошкова припреме понуде | 30 |
| **X** | Образац изјаве о независној понуди | 31 |
| **XI** | Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона | 32 |
| **XII** | Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона | 34 |
| **XIII** | Образац изјаве о кадровском капацитету | 39 |
| XIV | Образац изјаве о финансијском обезбеђењу | 40 |
| XV | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | 41 |
| XVI | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | 42 |
| XVII | Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | 43 |
|  | Изјава одговорног извођача радова | 44 |
| XVIII | Образац о поседовању техничког капацитета | 45 |

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

**Назив:** Основна школа „Десанка Максимовић“

**Адреса:**VI личке дивизије бр.32, 12000 Пожаревац

**ПИБ:** 101975156

**Матични број:** 07383185

1. Категорија наручиоца: Просвета.
2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број:4/2020 су радови – Асфалтирање дворишта школе, за потребе Основне школе „Десанка Максимовић“ из Пожаревца.

1. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са сајта Основне школе „Десанка Максимовић“ Пожаревац.

1. Контакт лице:

Лице за контакт: Саша Перић

Е - mail адреса [:](mailto:sekretar@vukkaradzic.rs)[osdesankapo.sekretar@gmail.com](mailto:osdesankapo.sekretar@gmail.com),

1. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 15 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

# II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

*Опис предмета јавне набавке*: Предмет јавне набавке број: 4/2020 је извођење радова на

асфалтирању дворишта школе

###### **Назив и ознака из Општег речника набавке**: 45233222-1 – Радови на поплочавању и асфалтирању површина.

1. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

# III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. **Техничка документација**

Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у времену од 07:30 до 14:00 часова, у просторијама Основне школе Десанка Максимовић“ у Пожаревцу, ул. VI личке дивизије бр.32 и то на захтев овлашћених представника понуђача.

Напомена: Овлашћење представника понуђача мора да садржи: име, презиме, број личне карте и адреса становања.

Понуђачи захтев подносе лично, препорученом поштом на адресу ОШ``Десанка Максимовић`` 12000 Пожаревац, ул. VI личке дивизије бр.32 или путем електронске поште на [osdesankapo.sekretar@gmail.com](mailto:osdesankapo.sekretar@gmail.com),

У захтеву навести контакт телефон и име особе за контакт.

Контакт особа за увид у техничку документацију је: Саша Перић, секретар.

**IV ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова **(поглавље VI тачка 6)** који је саставни део понуде.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

**Понуђач је обавезан да обезбеди простор за складиштење опреме и материјала.**

За сваки уграђени материјал извођач радова је дужан да прибави одговарајући атест да производ одговара траженом квалитету и достави га инвеститору, приликом испоруке материјала, са назнаком да се атест односи искључиво на материјал који се уграђује.

Наручилац је обавезан да обезбеди: неометано извођење радова Извођача током вршења радова.

**Радови се врше у две етапе и то прва етапа-асфалтирање спортских терена у дворишту школе и друга етапа- асфалтирање осталог дворишног простора.**

**Рок за извођење радова**: Не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао од стране наручиоца о чему ће се сачинити записник.

**Место извршења радова:** Основна школа „Десанка Максимовић“, VI личке дивизије бр.32, 12000 Пожаревац, - двориште школе.

# Наручилац ће омогућити потенцијалним понуђачима обилазак локације где треба да се изведу радови који су предмет набавке. Особа за контакт у вези обиласка локације: Саша Перић, секретар, телефон: 012/226 422.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
     1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
     2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
     3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст.*
        1. *тач. 4) Закона)*
     4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. *(члан 75. став 1. тачка 5)*
     5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом.

**1. Пословни капацитет:**

Да је понуђач у последње три године (2017, 2018 и 2019) на сличним пословима(послови асвалтирања) остварио кумулативно приход од најмање 20.000.000,00 динара.

1. **Технички капацитет:**

Понуђач мора да располаже по основу власништва, закупа, лизинга опремом и то:

Камион кипер......................комада 3 ( минималне носивости 3,5 тоне)

Ваљак.........................комада 1( минималне тежине 1,5 тоне)

Ваљак……………….комада 1(минималне тежине 8 тона)

Виброплоча за стабилизацију рова………комада 1

Багер или комбинована радна машина….комада 1

Финишер…………………………………..комада 1

Сечица за бетон и асфалт………………...комада 1

Нивелир…………………………………...комада 1

Асвалтна база...............................................комада 1

1. **Кадровски капацитет:**

Понуђач мора да располаже потребним бројем извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

Најмање 14 запослених, а од тога један дипломирани инжењер са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије и то лиценца 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418, један инжењер геодетске струке, три возача теретних возила, шест радника на пословима асфалтирања, три руковаоца грађевинских машина.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

# 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

* 1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона доказује на следећи начин:
     1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

# Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

* + 1. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

# Доказ:

Правна лица:

* + - 1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
      2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
      3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

* + 1. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

# Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

# Напомена:

**Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац бр. X.**

* + - 1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** потписан и оверен **Образац XI**.

# Докази од 1 до 4 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

**У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1 до 4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.**

* 1. **Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. У погледу пословног капацитета: понуђач доставља доказ: копије уговора о извођењу радова или потврда наручиоца о изведеним радовима;

2. У погледу техничког капацитета понуђач доставља доказ:извод из последњe пописне листе потписане и оверене, или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини назначене опреме. Копија уговора о закупу или лизингу са копијом последње пописне листе власника тражене опреме. За техничка средства за које је потребна регистрација, копије очитаних саобраћајних дозвола.

У погледу кадровског капацитета понуђач доставља доказ: списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача и потписан од стране овлашћеног лица понуђача; за запослена лица копија пријаве на осигурање; за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању сагласно чл.197. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања. Фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418.

изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу на страни 44 конкурсне документације.

**Овај услов треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално.**

**Уколико понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, овај услов треба да испуни сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

# VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

# НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

# Понуду доставити на адресу: Основна школа „Десанка Максимовић“, VI личке дивизије бр.32, 12000 Пожаревац, ,,Понуда за јавну набавку радова – асфалтирање дворишта школе, ЈН бр. 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.07.2020. године до 10.00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. **24.07.2020. године у 10,30 часова** у просторијама школе, на адреси: Основна школа „Десанка Максимовић“,VI личке дивизије бр.32,**,** 12000 Пожаревац.Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

# Понуда мора да садржи:

* 1. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом **(Поглавље VII)**;
  2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац – Предмер и предрачун радова и образац структуре цене **(Поглавље VII – 6, 7)**;
  3. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора **(Поглавље VIII)**;
  4. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде - није обавезан

# (Поглавље IX);

* 1. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица **(Поглавље X**);
  2. Изјаву понуђача из **Поглавља XI**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (и изјаву подизвођача уколико их има ):
  3. Изјаву понуђача из **Поглавља XII**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
  4. Доказе о испуњености додатних услова

9. једну бланко соло меницу, потписану и печатомоверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатомовереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

10. Изјава о финансијском обезбеђењу из поглавља XIV конкурсне документације;

11. Изјава одговорног извођача радова (модел на 44 страни конкурсне документације)

**Уколико понуда не садржи неке од наведених елемената сматраће се непотпуном и Комисија је неће узети у разматрање.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

# ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

# ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

# НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Десанка Максимовић“, VI личке дивизије бр.32, 12000 Пожаревац**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку „ асвалтирање дворишта школе“ број ЈН: 4/2020 НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку „ асвалтирање дворишта школе“ број ЈН:4/2020 НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку „ асвалтирање дворишта школе“ број ЈН: 4/2020 НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку „ асвалтирање дворишта школе“ број ЈН: 4/2020 НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

# УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

# ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

# ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

# НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

* 1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће извршити плаћање најдуже у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

# Захтев у погледу рок извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана, од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

# Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

# Захтев у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

# НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

# Техничка документација

# Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у времену од 07:30 до 14:00 часова, у просторијама Основне школе „Десанка Максимовић“у Пожаревцу, ул. VI личке дивизије бр.32, 12000 Пожаревац и то на захтев овлашћених представника понуђача.

# Напомена: Овлашћење представника понуђача мора да садржи: име, презиме, број личне карте и адреса становања.

# Понуђачи захтев подносе лично, препорученом поштом на адресу ОШ``Десанка Максимовић`` 12000 Пожаревац, ул. VI личке дивизије бр.32, или путем електронске поште на е-маил:osdesankapo.sekretar@gmail.com. У захтеву навести контакт телефон и име особе за контакт.

# Контакт особа за увид у техничку документацију је: Саша Перић, секретар.

# ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

# ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

# ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:**

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатомоверену од стране овлашћеног лица са попуњеним,

потписаним од стране овлашћеног лица и печатомовереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем.

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и **печатом** оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и **печатом** овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке

Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима**-** у тренутку примопредајепредмета уговора**:** једну бланко соло меницу, потписану и печатомоверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатомовереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност морабити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА**:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/02, 5/03 и („Службени гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр.56/11, 9 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло менице морају да садрже потпис и печатпонуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

Наручилац ће менице вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

# ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заитересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку

„поверљиво“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „поверљиво“.. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведни начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

# ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца : **Основна школа „Десанка Максимовић“,VI личке дивизије бр.32, 12000 Пожаревац**, електронске поште на e-мail: [**osdesankapo.sekretar@gmail.com,**](mailto:osdesankapo.sekretar@gmail.com,)тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:00 – 14:00 часова.Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.4/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

# ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношењe понуда. Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са техничком документацијом и уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

# ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:**„Најнижа понуђена цена“.**

# ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова, а ако су им и ти елементи исти најповољнија понуда биће прва која је стигла код наручиоца**.**

# ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

# КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

# НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице**,** који има интерес за доделууговора у конкретном поступку јавне набавке и који јепретрпео илиби могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, Шифра плаћања: 153 или 253, Модел: 97, Позив на број: 50-016. Сврхауплате**:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број илиознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац**:** буџет Републике Србије; Износ**:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печатбанке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак**,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавнихсредстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом идругим прописом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношењепонуда. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтеваза заштиту права.

# РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

# VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр од за јавну набавку радова – Асфалтирање дворишта школе ***,*** ЈН 4/2020, за потребе Основне школе „Десанка Максимовић“ из Пожаревца.

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **Електронска адреса понуђача (е-мail):** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора** |  |

* 1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

# ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1)*** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
| ***2)*** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Проценат укупне вредности набавке који ће**  **извршити подизвођач:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити**  **подизвођач:** |  |

## Напомена:

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

# ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1)*** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| ***2)*** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| ***3)*** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |

## Напомена:

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

# ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: РАДОВИ – АСФАЛТИРАЊЕ ДВОРИШТА ШКОЛЕ, ЈН бр. 4/2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет набавке:** | **Асфалтирање дворишта школе** |
| **Укупна цена без ПДВ-а (дин.):** |  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом (дин.):** |  |
| **Рок и начин плаћања:** | Наручилац ће извршити плаћање најдуже у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане  ситуације коју извођач испоставља наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и  уговорених цена. |
| **Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):** |  |
| **Гарантни рок за изведене радове (не може бити**  **краћи од 2 године)** |  |
| **Рок за извођење радова (не може бити дужи од 20**  **календарских дана од дана увођења у посао):** |  |
| **Место извођења радова:** | **Основна школа „Десанка Максимовић“ ул.VI личке дивизије бр.32**  **12000 Пожаревац.** |

**Датум Понуђач**

**М. П.**

## Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

# 6.Образац - Предмер и предрачун радова -прва етапа асфалтирање спортских терена;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОПИС И ВРСТА РАДОВА** | **Јед. мере** | **Количина** | **Вредност радова** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **А) ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |  |  |  |
| 1)Набавка пестицида „Тотал“ и прскање траве на деловима спортског терена у пукотинама у ширини до 20 цм где је избила из асфалта. Обрачун по м | **M** | **250,00** |  |
| 2)Шлицање асфата у ширини до 10 цм где је избила трава и попуњавање рупа асфатном масом. Обрачун по м | **M** | **250,00** |  |
| 3)Резање асфалта у ширини од 25 цм, поред ивичњака сечицом са једним резом, скидање постојећег асфалта и одвозом на депонију. Обрачун по м2 скинуте површине. | **М2** | **115,00** |  |
| 4)Набавка и уградња асфалтне масе АВВ ради попуњавања удубљења и нивелације терена ради давања падова. Обрачун по м3 уграђене масе. | **М3** | **11,90** |  |
| **Б) АСФАЛТИРАЊЕ ТЕРЕНА** |  |  |  |
| 1) Набавка и уградња битуменске емулзије ради уградње нове асвалтне масе. Обрачун по м2 | **М2** | **2.300,00** |  |
| 2)Набавка и уградња асфатне масе АВВ машински у слоју дебљине 4цм. Обрачун по м2 уграђене масе | **м2** | **2.300,00** |  |
| **В) ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |
| 1 Набавка боје и обележавање спортског терена линијама према намени терена. Обрачун по ком.) |  |  |  |
| Терен за мали фудбал-рукомет | **ком** | **1,00** |  |
| Терен за кошарку | **ком** | **1,00** |  |
| Терен за кошарку | **ком** | **1,00** |  |
| **Г) ИЗРАДА ИВИЧЊАКА** |  |  |  |
| Набавка и угрдња ивичњака минималне димензије 10х12х50 см или 6х20х50 см на бетонску подлогу са заклињавањем ивичњака бетоном уз претходни ручни или машински ископ земље око терена и постављањем шљунка у мин. Дебљини од 8 см као тампона ради уградње ивичњака. Уграђени ивичњак је у висини завршног слоја асфалта. Обрачун по м уграђеног ивичњака. | **м** | **80,00** |  |
| **УКУПНО:** |  |  |  |

# 7) Образац - Предмер и предрачун радова -друга етапа радова асвалтирање осталог дворишног простора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОПИС И ВРСТА РАДОВА** | **Јед. мере** | **Количина** | **Вредност радова** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **А) ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |  |  |  |
| 1)Набавка пестицига „Тотал“ и прскање траве на деловима терена у пукотинама у ширини до 20 цм где је избила из асфалта. Обрачун по м | **M** | **300,00** |  |
| 2)Шлицање бетона у ширини до 10 цм где је избила трава и попуњавање рупа асфалтном масом. Обрачун по м | **М** | **250,00** |  |
| 3)Машински ископ у дубини од 40 см ради постављања туцаника и ризле. Сав ископани материјал се одвози на градску депонију. Обрачун по м3 | **М3** | **21,61** |  |
| 4)Набавка и уградња туцаника и ризле ради стабилизације подлоге за асфалтирање. Постељица се ваља, а ризла и туцаник се сабијају до потребне носивости за асфалтирање. Обрачун по м3 | **М3** | **21,61** |  |
| 5)набавка и уградња асфалтне масе АВВ ради попуњавања удубљења и нивелације терена ради давања падова уз претходно прскање битулитске емулзије. Обрачун по м3 уграђене масе. | **М3** | **18,00** |  |
| **Б) АСФАЛТИРАЊЕ ТЕРЕНА** |  |  |  |
| 1)Набавка и уградња битуменске емулзије ради уградње нове асфалтне масе. Обрачун по м2. | **М2** | **1.733,74** |  |
| 2) набавка и уградња асфалтне масе АВВ машински у слоју дебљине од 4 см. Обрачун по м2 уграђене масе | **М2** | **1.733,74** |  |
| **В) ИЗРАДА ИВИЧЊАКА** |  |  |  |
| Набавка и уградња ивичњака минималне димензије 10х12х50см или 6х20х50см на бетонску подлогу са заклињавањем ивичњака бетоном уз претходни ручни или машински ископ земље око терена и постављањем шљунка у мин. Дебљини од 8 см као тампона ради уградње ивичњака. Уграђени ивичњак је у висини завршног слоја асфалта. Обрачун по м уграђеног ивичњака. | **М** | **90,00** |  |
| **УКУПНО:** |  |  |  |

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | Јед.мере | количина | Јед.цена без ПДВ-а | Јед.цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| **I** | **Прва етапа-асвалтирање спортских терена** |  |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **А** | **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Набавка пестицида „Тотал“ и прскање траве на деловима спортског терена у пукотинама у ширини до 20 цм где је избила из асфалта. Обрачун по м | м | 250,00 |  |  |  |  |
| **2** | Шлицање асфата у ширини до 10 цм где је избила трава и попуњавање рупа асфатном масом. Обрачун по м | м | 250,00 |  |  |  |  |
| **3** | Резање асфалта у ширини од 25 цм, поред ивичњака сечицом са једним резом, скидање постојећег асфалта и одвозом на депонију. Обрачун по м2 скинуте површине. | М2 | 115,00 |  |  |  |  |
| **4** | Набавка и уградња асфалтне масе АВВ ради попуњавања удубљења и нивелације терена ради давања падова. Обрачун по м3 уграђене масе. | М3 | 11,90 |  |  |  |  |
| **Б** | **АСФАЛТИРАЊЕ ТЕРЕНА** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Набавка и уградња битуменске емулзије ради уградње нове асфалтне масе. Обрачун по м2 | М2 | 2300,00 |  |  |  |  |
| **2** | Набавка и уградња асфалтне масе АВВ машински у слоју дебљине 4цм. Обрачун по м2 уграђене масе | М2 | 2300,00 |  |  |  |  |
| **В** | **ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Набавка боје и обележавање спортског терена линијама према намени терена. Обрачун по ком. |  |  |  |  |  |  |
|  | Терен за мали фудбал-рукомет | ком | 1,00 |  |  |  |  |
|  | Терен за кошарку | ком | 1,00 |  |  |  |  |
|  | Терен за кошарку | ком | 1,00 |  |  |  |  |
| **Г** | **ИЗРАДА ИВИЧЊАКА** |  |  |  |  |  |  |
|  | Набавка и угрдња ивичњака минималне димензије 10х12х50 см на бетонску подлогу са заклињавањем ивичњака бетоном уз претходни ручни или машински ископ земље око терена и постављањем шљунка у мин. Дебљини од 8 см као тампона ради уградње ивичњака. Уграђени ивичњак је у висини завршног слоја асфалта. Обрачун по м уграђеног ивичњака. | М | 80,00 |  |  |  |  |
|  | **Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А** |  |  |  |  |  |  |
| А | **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |  |  |
| Б | **АСФАЛТИРЕЊЕ ТЕРЕНА** |  |  |  |  |  |  |
| В | **ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |  |  |
| Г | **ИЗРАДА ИВИЧЊАКА** |  |  |  |  |  |  |
|  | **У К У П Н О:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Друга етапа –асфалтирање осталог дворишног простора** |  |  |  |  |  |  |
| **А** | **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Набавка пестицида „Тотал“ и прскање траве на деловима терена у пукотинама у ширини до 20 цм где је избила из асфалта. Обрачун по м | м | 300,00 |  |  |  |  |
| **2** | Шлицање бетона у ширини до 10 цм где је избила трава и попуњавање рупа асфалтном масом. Обрачун по м | м | 250,00 |  |  |  |  |
| **3** | Машински ископ у дубини од 40 цм ради постављања туцаника и ризле. Сав ископани материјал се одвози на градску депонију. Обрачун по м3 | М3 | 21,61 |  |  |  |  |
| **4** | 4)Набавка и уградња туцаника и ризле ради стабилизације подлоге за асфалтирање. Постељица се ваља, а ризла и туцаник се сабијају до потребне носивости за асфалтирање. Обрачун по м3 | М3 | 21,61 |  |  |  |  |
| **5** | 5)набавка и уградња асфалтне масе АВВ ради попуњавања удубљења и нивелације терена ради давања падова уз претходно прскање битулитске емулзије. Обрачун по м3 уграђене масе. | М3 | 18,00 |  |  |  |  |
| **Б** | **АСФАЛТИРАЊЕ ТЕРЕНА** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Набавка и уградња битуменске емулзије ради уградње нове асфалтне масе. Обрачун по м2. | М2 | 1.733,74 |  |  |  |  |
| **2** | Набавка и уградња асфалтне масе АВВ машински у слоју дебљине од 4 см. Обрачун по м2 уграђене масе | М2 | 1.733,74 |  |  |  |  |
| **В** | **ИЗРАДА ИВИЧЊАКА** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Набавка и уградња ивичњака минималне димензије 10х12х50см или 6х20х50см на бетонску подлогу са заклињавањем ивичњака бетоном уз претходни ручни или машински ископ земље око терена и постављањем шљунка у мин. Дебљини од 8 см као тампона ради уградње ивичњака. Уграђени ивичњак је у висини завршног слоја асфалта. Обрачун по м уграђеног ивичњака. | М | 90,00 |  |  |  |  |
|  | **Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А** |  |  |  |  |  |  |
| **А** | **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |  |  |
| **Б** | **АСФАЛТИРАЊЕ ТЕРЕНА** |  |  |  |  |  |  |
| **В** | **ИЗРАДА ИВИЧЊАКА** |  |  |  |  |  |  |
|  | **У К У П Н О:** |  |  |  |  |  |  |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА I И II ФАЗА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ПРВА ФАЗА-асфалтирање спортских терена** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ДРУГА ФАЗА-асфалтирање осталог дворишног простора** |  |  |  |  |  |  |
|  | **У К У П Н О:** |  |  |  |  |  |  |

*Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:*

*1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;*

*2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;*

*3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ, за предмет јавне набавке;*

*4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ, за предмет јавне набавке;*

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године**

**Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**за извођење радова на асфалтирању дворишта школе**

Закључен између:

*Наручиоца :* **Основне школе „Десанка Максимовић“ Пожаревац**

*са седиштем у* Пожаревацу*, улица* VI личке дивизије бр. 32*.,*

*ПИБ:101975156 Матични број: 07383185*

*Телефон:012 211 718 Телефакс:*

*које заступа* директор Златан Радовановић*...............................................................*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и Извођача*

*1.2 ................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица ..........................................,*

*ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Извођач);*

*1.3 ................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица ..........................................,*

*ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Извођач);*

*1.4. ................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица ..........................................,*

*ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Извођач).*

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број 4/2020 за набавку радова на асфалтирању дворишта школе са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача

- да је Извођач доставио Понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова**,** а по спроведеном поступку јавне набавке број ЈН 4/2020, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године и на Порталу службених

гласила Републике Србије и база прописа дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на асфалтирању дворишта Основне школе „Десанка Максимовић“и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број\_\_\_\_\_\_ \_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора. Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од у понуди наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току извођења, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне

надокнаде.

Вредност радова

Члан 3.

Процењена вредност радова износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са ПДВи утврђена је у свему према понуди број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача. Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама.

Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених радова у складу са чланом 1. овог Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације. Извођач радова ће за извршење радова, у обрачунском периоду, испоставити привремену ситуацију. Наручилац је дужан оверити ситуације из претходног става у року од 5 (пет) дана од пријема истих уписујући датум овере. Уколико Наручилац не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року. Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача. Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач је дужан да радове изведе у року од \_\_\_\_\_\_ календарска дана рачунајући од дана пријема писаног налога наручиоца. У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови. Када на истом градилишту радове изводи више извођача радова Динамички план мора бити усаглашен и потписан од стране Наручиоца и свих учесника у радовима, с тим да уговорени рок завршетка радова из претходног става мора бити испоштован. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока извођења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе

постигну писмени споразум. У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад

више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 1 ‰ од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова. Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији. Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Извођач не поштује динамику извођења радова, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете. Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора. Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу.

Застој на градилишту

Члан 10.

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорни орган са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми. Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у време настанка застоја. Уговорне стране овлашћују надзорни орган и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог члана.

Обавезе извођача

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач је дужан следеће:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца;

- да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;

- да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом;

- да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности.

- да евентуално уочене грешке и пропусте писаним путем сигнализира Наручиоцу;

-да изводи радове на начин који обезбеђује стабилност објекта;

- да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;

- да поштује важећу Уредбу о безбедности и здрављу на раду на целокупном градилишту;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно–правних прописа за време укупног трајања извођења радова до

предаје радова Наручиоцу;

- да у случају када извођење радова врши већи број извођача, прихвати да буде именован од стране Наручиоца за носиоца права и обавеза извођача радова према одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;

- да прописно обележи градилиште и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током целог периода извођења радова;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала, или убрза извођење радова када је запао у

доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.

- Извођач мора да омогући другим Извођачима извођење њихових радова. Након завршетка сваке фазе радова, Извођач је дужан да записнички изврше међусобну примопредају радова, при чему записник потписују одговорни извођачи радова и надзорни органи;

- да отклони све евентуалне штете начињене у току извођења и да по обављању послова свакодневно поспреми градилиште.

Члан 12.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, садржине дефинисане Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле.

Обавезе Наручиоца

Члан 13.

Ради омогућавања почетка радова, Наручилац је дужан да на време и о свом трошкуобезбеди следеће:

- пријави почетак извођења радова органу надлежном за издавање одобрења за изградњу;

- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;

- да обезбеди стручни надзор на терену;

- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и

-да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог уговора, и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Осигурање и гаранције

Члан 14.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије**,** као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење

посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење. Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна. Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ године и рачуна се од дана записничке

примопредаје радова. Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање

грешака у гарантном року ако извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца. Меницу за отклањање грешака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 15.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом. Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом

трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору. Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 16.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача привредног друштва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за

радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде

извођача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1.

овог члана, о томе обавесте наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача. Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Именовање представника

Члан 20.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем, решењем о именовању обавестити Инвеститора о имену одговорног извођача радова. Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и

надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

Контрола и надзор

Члан 21.

Наручилц ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији. Наручилац ће именовати стручни надзор на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

Грађевински дневник

Члан 22.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача. Поред грађевинског дневника, Извођач је дужан да води и грађевинску књигу и књигу инспекције.

Члан 23.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор. Завршетак радова уговорне стране утврђују уписом у грађевински дневник.

Примопредаја изведених радова

Члан 24.

Комисија сачињава записник о примопредаји. Извођач је дужан да приликом примопредаје преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима. Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити

по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника. Технички пријем радова обезбедиће Наручилац.

Коначни обрачун

Члан 25.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид уговора

Члан 26.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора. Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од

пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 27.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Прилози и саставни делови овог уговора је понуда извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године.

Члан 29.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 31.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОШ „Десанка Максимовић“**

**ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗВОЂАЧ директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Златан Радовановић, д**

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВОЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДИРЕКТОР**

***НАПОМЕНА:*** *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем*

*подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача,*

*односно сви подизвођачи.*

# IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач *[навести назив понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## Напомена:

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

# Датум: М.П. Потпис понуђача

# X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, , даје:

(назив понуђача)

# ИЗЈАВУ

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – асфалтирање дворишта школе ЈН број 4/2020, за потребе Основне школе „Десанка Максимовић“ из Пожаревца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

# Датум: М.П. Потпис понуђача

## Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

# XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

# И З Ј А В У

Понуђач *[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке радова – асфалтирање дворишта школе , ЈН број 4/2020, за потребе Основне школе„Десанка Максимовић“ из Пожаревца, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* 1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

# Место: Понуђач:

**Датум: М.П.**

## Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

# ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА 4/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

# И З Ј А В У

Подизвођач *[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке радова – асфалтирање дворишта школе, ЈН број 4/2020, за потребе Основне школе „Десанка Максимовић“ из Пожаревца, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

# Место: Подизвођач:

**Датум: М.П.**

## Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

# XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 4/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

# ИЗЈАВУ

Понуђач [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – асфалтирање дворишта школе, ЈН број 4/2020, за потребе Основне школе „Десанке Максимовић“ из Пожаревца, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

# Место: Понуђач:

**Датум: М.П.**

## Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато*

# XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радова – асфалтирање дворишта школе, ЈН број 4/2020, за потребе Основне школе„Десанка Максимовић“ из Пожаревца, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу кадровског капацитета, и то да располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има мимимум 14 (четрнаест) лица (која су запослена на неодређено или одређено време, односно радно ангажована по неком другом основу у складу са Законом о раду) , од тога:

-једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 или 412 или413 ии 414 ии 415 или 418,

-једног инжењера геодетске струке;

-три возача теретних возила;

-шест радника на пословима асфалтирања

-три руковаоца грађевинским машинама

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/17 ,113/17и 95/18-аутентично тумачење) период радног ангажовања покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

# Место: М.П. Овлашћено лице

**Датум:**

# Потпис овлашћеног лица

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

**ИЗЈАВА**

**О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН 4/2020 **–** Радови на асфалтирању школског дворишта Основне школе „Десанка Максимовић“ Пожаревац **,** орн: 45233222-1 -радови на поплочавању и асфалтирању површина**,** за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – ОБРовлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као

средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

**- у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница

Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

**Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. Године ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН**

**ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)*

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: ОШ „Десанка Максимовић“ Пожаревац, ул. VI личке дивизије бр. 32, Пожаревац** (у

даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност

понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) и да иницира

наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет

дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим

прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(унети*

*одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)*, код банака, а у корист

Повериоца **ОШ „Десанка Максимовић“ Пожаревац, ул. VI личке дивизије бр.32, Пожаревац** (у

даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понудезаведене код

Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших

рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште

нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење

и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника,

статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од

стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети име и*

*презиме овлашћеног лица).*

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1

(један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године**

**Издавалац менице**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**печат и потпис овлашћеног лица**

**XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА З А ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)*

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: ОШ „Десанка Максимовић“ Пожаревац, ул. VI личке дивизије бр. 32, Пожаревац** (удаљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење

посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) и да иницира

наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет

дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим

прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(унети*

*одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)*, код банака, а у корист

Повериоца **ОШ „Десанка Максимовић“ Пожаревац, ул. VI личке дивизије бр. 32, Пожаревац** (у

даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење послапо уговору

заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети име и* *презиме овлашћеног лица).*

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1(један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године**

**Издавалац менице**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**печат и потпис овлашћеног лица**

**XVII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА З А OTКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У**

**ГАРАНТНОМ РОКУ**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*унети одговарајуће податке* *дужника – издаваоца менице)*

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: ОШ „Десанка Максимовић“ ул.VI личке дивизије бр.32, Пожаревац** (у

даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), **за отклањање грешака у гарантном року**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату

бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника

са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши

наплату са свих рачуна Дужника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(унети*

*одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)*, код банака, а у корист

Повериоца **ОШ „Десанка Максимовић“ Пожаревац, ул. VI личке дивизије бр. 32, Пожаревац** (у

даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном**

**року по уговору** заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и код

Дужника под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших

рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште

нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење

и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника,

статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од

стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети име и*

*презиме овлашћеног лица).*

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за

исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и

продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен

рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима

наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1

(један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године**

**Издавалац менице**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**печат и потпис овлашћеног лица**

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**У случају потписивања Уговора са Понуђачем;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**за извођење радова: Радови на асфалтирању школског дворишта Основне школе „Десанка Максимовић“ Пожаревац,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са лиценцом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( име и презиме одговорног извођача) (број лиценце)*

**1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач грађевинских радова.**

**2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.**

**3) Потврду Инжењерске коморе РС, којом се доказује да је тражена лиценца важећа.**

**Датум:\_\_.\_\_.2020.године**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис одговорног извођача радова**

**XVIII ОБРАЗАЦ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ПОНУЂАЧ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕХАНИЗАЦИЈА (у власништву и/или по основу уговора о закупу/лизингу)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив механизације** | **Основ поседовања** |
| **Камион кипер – 3 ком; носивост мин.3,5 тона** |  |
| **Ваљак- ком 1; тежина 1,5 тона** |  |
| **Ваљак –ком 1; тежина 8 тона** |  |
| **Виброплоча за стабилизацију рова – ком 1** |  |
| **Багер или комбинована машина- ком 1** |  |
| **Финишер – ком 1** |  |
| **Сечица за бетон и асфалт-ком 1** |  |
| **Нивелир – ком 1** |  |
| **Асфалтна база- ком 1** |  |

*У рубрици основ поседовања понуђач наводи да ли механизацију држу као власник, закупац или по основу лизинга.*

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив подизвођача** | **Део радова који изводи** | **Учешће подизвођача у процентима** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године**

**Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач*

*наступа са подизвођачима.Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*