На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03/2019 бр.274 од 08.03.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03*/*2019 бр:275 од 08.03.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности**

**Радови на санацији подова учионица у ОШ "Десанка Максимовић"**

**у Пожаревцу**

**ЈНМВ БР. 03/2019**

март 2019. године

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 2-3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничке карактеристике ( спецификације) | 5-11 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11-15 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15-25 |
| VI | Образац понуде | 26-35 |
| VII | Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама | 36-37 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 38 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 39 |
| X | Модел уговора | 40-45 |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Основна школа „Десанка Максимовић“

Ул.6.личке дивизије бр.32

12000 Пожаревац

Шифра делатности: 85.20

Матични број: 07383185

ПИБ: 101975156

Интернет страница: www.desankamaksimovic.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 03/2019 сурадови на санацији подова учионица у ОШ "Десанка Максимовић" у Пожаревцу.

**4. ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

**5. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Није у питању резервисана набавка.

**6. НАПОМЕНА УКОЛИКО СЕ СПРОВОДИ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

**7. КОНТАКТ(ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

За ближе информације обратите се писмено на e-mail:osdesankapo.sekretar@gmail.com

Радно време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 09:00 до 12:00 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 03/2019 су радови на санацији подова учионица у ОШ "Десанка Максимовић" у Пожаревцу, а према опису датом у оквиру техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи за текућу 2019. годину у складу са Планом набавки ОШ „Десанка Максимовић“у Пожаревцу за 2019. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): **45432100-5- радови на поствљању подова и подних облога**;

**2.ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама

## III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис и врста радова | Јед.мере | Количина | Јед.цена | укупно |
| 1. | Демонтажа постојећег винфлекс пода са изношењем из учионица и одлагањем на предвиђено место у кругу школе. | М2 | 350,00 |  |  |
| 2. | Санирање пукотина у цементној кошуљици која подразумева прорезивање пукотина брусилицом, усисавање и прорезивање шлицева попречно на првац пукотине, дужине 20 цм ради убацивања металне арматуре Х= 6мм, на растојању 20-25 цм. Пукотину премазати епокси смолом положити арматурице у попречне прорезе, а затим испунити масом коју чине епокси смола и кварцни песак у односу 1:7.  Обрачун по м1 | М1 | 105,00 |  |  |
| 3. | Набавка материјала и израда слоја за изравнавање самонивелишућом масом. На цементну кошуљицу, макс.влаге 2,5% по ЦМ методи, нанети еколошки дисперзивни премаз. Након сушења нанети саморазливајући равнајући слој, просечне дебљине 3мм. Након сушења равнајуће масе, површину фино обрусити, очистити и усисати.  Обрачун по м2 изравнате површине. | М2 | 350,00 |  |  |
| 4. | Набавка, транспорт и полагање хетерогене, са великом отпорношћу на хабање, PVC подне облоге дебљине 2,00 мм, у ролнама ширине 2,00.м.Подна облога мора имати све карактеристике за употребу у јавним објектима и то: -PU површински заштитни слој d=0.70мм по EN ISO 24340, - тежина 2.560 гр/м2 по EN ISO 23997 -противклизност у класи R 10 по стандарду DIN 51130, -отпорност на ватру по EN 13501-1: Bfl-sl –европска класификација према EN ISO 10874:34-43 –класа хабања према NF 189: група Т –димензионала стабилност према EN ISO 23999: максимално 0,4% -отпорност на точкиће намештаја према ISO 4918:ОК. Површински слој мора имати PUR + заштиту. Подна облога мора поседовати сертификат о емисији штетних гaсова FLORSCOORE. Достављање атеста/сертификата за материјале који доказују да исти технички одговарају захтеву, као и сертификате са аспекта заштите животне средине. |  |  |  |  |
|  | Поступак монтирања пода:  Подна облога се лепи целом површином еколошким контакт лепком, на претходно изравнату, чисту и суву цементну подлогу. Све спојеве потребно је изварити PVC електродом истог произвођача који је произвео подну облогу. |  |  |  |  |
|  | Обрачунати по м2 изравнате површине пода. | М2 | 1.210,00 |  |  |
| 5. | Испорука и монтажа PVC еластичне зидне лајсне у боји пода 40х20мм. | М1 | 610,00 |  |  |
|  | УКУПНО: |  |  |  |  |
|  | ПДВ20% |  |  |  |  |
|  | ЦЕНА УКУПНО: |  |  |  |  |

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 1 И СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАВКАМА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то.

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**(члан 75 став 1. тачка 1) Закона )

**ДОКАЗ:**

* **за правна лица и предузетнике** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда *( мења га Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона - поглавље VII конкурсне документације)*

1. **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

(члан 75 став 1. тачка 2) Закона )

**ДОКАЗ:** (доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

* **за правна лица** - Извод из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих *( мења их Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона - поглавље VII конкурсне документације )*

* **за предузетнике и физичка лица**- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*( мења га Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и Закона - поглавље VII конкурсне документације )*

1. **да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

(члан 75 став 1. тачка 4) Закона )

**ДОКАЗ:** ( доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

* **правно лице, физичко лице, предузетник-** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације*( мења га Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона - поглавље VII конкурсне документације )*

1. **да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштитит на раду, запошљавању и условима рада ,заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

(члан 75 став 2 )

**ДОКАЗ:**

* Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштитит на раду, запошљавању и условима рада ,заштити животне средине, као  **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде***(Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона - поглавље VII конкурсне документације )*

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ**

Додатни услови:

1.Референтна листа(да је за последње три године извео радове на постављању подова и подних облога у вредности до 3.000.000,00 динара)

2.Да поседује пет радно ангажованих лица(са уговором на неодређено време, са уговором на одређено време или ангажованим по основу чл.197-202.Закона о раду) од којих један грађевински инжењер са лиценцом 210 и минимум три монтажера PVC подлога са поседовањем сертификата издатог од стране Gerflor-а

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77.став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75.закона( поглавље *VII* конкурсне документације ), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:Потписан и оверен Oбразац изјаве (поглавље *VII* конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (поглавље *VII* конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач референтну листу као додатни услов доказује Потврдом, кадровски капацитет доказује достављањем копије уговора о раду на одређено-неодређено време или другим уговором о ангажовању радника(члан 197-202. Закона о раду) са достављеним неовереним копијама тражених лиценци за инжењера и подне монтажере.

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођаћем у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама,подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) Закона.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да достави ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ( поглавље VIIконкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) а додатне услове испуњавају заједно.

Ако понуду подноси група понуђача доставља се изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона (поглављеVII конкурсне документације) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред докумената на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ОШ „Десанка Максимовић“, улица 6.личке дивизије бр. 32, 12000 Пожаревац, Комисија за јавну набавку, са назнаком:**

**„ Понуда за јавну набавку - радови на санацији подова учионица у Основној школи"Десанка Максимовић" Пожаревац , ЈНМВ. бр. 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03.2019. године до 12:00 часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **18.03.2019.године у 12:30** часова у просторијама ОШ „Десанка Максимовић“ у Пожаревцу у присуству овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* Образац понуде ( поглавље VI конкурсне документације)
* Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75.Закона ( поглавље VII конкурсне документације)
* Референтну листу и стандарде о испуњавању услова из чл. 76.Закона
* Образац изјаве о независној понуди ( поглавље IXконкурсне документације)
* Модел уговора( поглавље X конкурсне документације)

**Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ОШ „Десанка Максимовић“, улица 6.личке дивизије бр. 32, 12000 , Комисија за јавну набавку, са назнаком:**

:

* ***„Измена понуде за јавну набавку радова на санацији подова учионица у ОШ „Десанка Максимовић“ у Пожаревцу,ЈН бр.03/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или***
* ***„Допуна понуде за јавну набавку радова на санацији подова учионица у ОШ „Десанка Максимовић“ у Пожаревцу,ЈН бр.03/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или***
* ***„Опозив понуде за јавну набавку радова на санацији подова учионица у ОШ „Десанка Максимовић“ у Пожаревцу,ЈН бр.03/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или***
* ***„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на санацији подова учионица у ОШ „Десанка Максимовић“ у Пожаревцу,ЈН бр.03/2019- НЕ ОТВАРАТИ”***

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова( попунити Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона- поглавље VII конкурсне документације)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова ( попунити изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75 Закона- поглавље VII конкурсне документације)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1*.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Наручилац ће уплатити новчана средства из уговора у року од 45 дана након завршених свих радова и достављеног коначног рачуна Наручиоцу од стране Извођача радова.

Авансно плаћање није дозвољено, али је могуће плаћање по ситуацијама.

9.2**.** Захтеви у погледу гаранције квалитета

Квалитет понуђених радова који се извршавају,мора у свему одговарати назначеним захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама, понуђач је дужан да гарантује за квалитет извршених радова.Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова. За коришћени материјал важи гарантни рок понуђача.

***9.3.*** Захтев у погледу рока извршења радова

Извођач је обавезан да предмет набавке-наведене радове изврши на објекту матичне школе ОШ „Десанка Максимовић“ у Пожаревцу.

Од понуђача се захтева да наведене радове изврши најкасније у року од 20 дана од потписивања уговора.

Контролу квалитета извођења предметних радова вршиће надзорни орган.

Други посебни захтеви садржани су у опису радова у техничкој спецификацији.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.5.** Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

г) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.У понуђене цене су урачунати сви трошкови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**-**Пореским обавезама **–** назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**-** Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса:

[www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) , адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**-**Заштити при запошљавању, условима рада- назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ,САДРЖИНИ,НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења Уговора преда наручиоцу:

1. бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од истека рока за коначно извршење посла, са меничним писмом -овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „безпротеста“ у висини 10% уговорене вредности без ПДВ-а и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач добара не извршава уговорене обавезе

Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Финансијском гаранцијом за добро извршење посла наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не извршава своје обавезе у уговореном року.

Рок важења финанасијске гаранције за добро извршење посла је 30дана дуже од дана истека уговора.

2) Меницу, менично писмо и картон депонованих потписа за отклањање грешака у гарантном року од 24 месеца (минимум 24 месеца) од дана завршетка радова, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од \_\_ месеца од дана завршетка радова. *(у зависност колики гарантни рок понуђач понуди , на тај рок ће гласити и меница)*

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након завршетка радова у гарантном року не буде испуњавао своје уговорне обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде извршио своју обавезу отклањања грешака, односно квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописаним уговором о јавној набавци током гарантног рока;

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца- на e-mail:osdesankapo.sekretar@gmail.com или факсом на број 012/211-718)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ***„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.03/2019.“***

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок након извршенихрадова. Уколико је и овај услов исти, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. Ако сви горе наведени услови буду исти као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му нијеи зречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.Закона-поглавље VII конкурсне документације).

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

**Нема.**

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. става 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком**.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, безобзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока изчлана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона , рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана оддана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

O поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници , најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

* сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153 или 253;
* бр. Жиро рачуна: 840-30678845-06;
* број модела 97;
* позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *– [навести предмет јавне набавке]****,***ЈН број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача, општина, адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жиро-рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ**

( заокружити начин подношења понуде)

1. самостално,

2. са подизвођачем,

3. као заједничка понуда.

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште и адреса подизвођача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Особа за контакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач.

Датум М.П Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив учесника у заједничкој понуди |  |
| Седиште и адреса учесника у заједничкој понуди |  |
| Матични број учесника у заједничкој понуди |  |
| Порески идентификациониброј учесника у заједничкој понуди |  |
| Особа за контакт |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Датум М.П Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **СТРУКТУРА ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста радова | Количина радова/ материјала | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **УКУПНО СВИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара**  **ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара**  **УКУПНО СВИ РАДОВИ СА ПДВ-ом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **Рок и начин плаћања**: Плаћање се врши у року од 45 дана од дана од дана пријема коначног рачуна
* **Рок важења понуде**: 30дана ( не сме бити краћи од 30 дана од данаотварања понуда.
* **Рок извођења радова** 20 дана од увођења у посао.
* **Гарантни рок-**\_24 месеца **(не мање од 24месеца).**

Изврођач радова је дужан да рекламацију реши у року од **30** дана од дана пријема захтева за рекламацију

* **Место извођења радова** :
* **ОШ „Десанка Максимовић“ Пожаревац**

Датум Понуђач

М. П

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

**VIIОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

1. **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 03/2019 РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ПОДОВА УЧИОНИЦА У ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“У ПОЖАРЕВЦУ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести предмет јавне набавке]*број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Копирати изјаву у онолико примерак а колико има понуђача у групи понуђача.*

**2) ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести предмет јавне набавке]*број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**О Б Р А З А Ц**

**МОДЕЛА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

**Предмет јавне набавке**: радова на санацији подова учионица Основне школе „Десанка Максимовић“ Пожаревац.

-списак реализованих радова за период од претходне три године из области постављања и санације подова,са вредношћу и бројем реализованих радова**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ | Назив реализованих  радова | вредност реализованих радова |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |

*Одговорно лице под пуној кривичној и материјалној одговорноти потврђује да су унети подаци тачни. Одговорно лице:*

*М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести предмет јавне набавке],*бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести редни број јавне набавкe]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## X МОДЕЛ УГОВОРА

***УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА***

**санација подова учионица школе**

**Закључен између уговорних страна:**

1. **Основна школа „Десанка Максимовић“, 6.личке дивизије 32, 12000 Пожаревац**, матични број: 07383185, ПИБ: 101975156 коју заступа директор школе Златан Радовановић, у даљем тексту Наручилац

1. **Пун назив извођача** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту Извођач.

***Напомена:*** *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду,понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

**Члан 1.**

Предмет Уговора су **радови на санацији подова учионица у ОШ „Десанка Максимовић“ Пожаревац,** која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, датој у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. 03/2019 која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши грађевинске радове, као и све друге активности неопходнe за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације радног процеса, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од највише 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Плаћање се може вршити и по привременој ситуацији.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља одговорном лицу Наручиоца који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_календарских дана (рок не може бити дужи од 20 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном стицања следећих услова:

* да је Извођач доставио меницу за добро извршење посла,
* да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз месту извођења радова.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећeг дана од стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећeг дана уведен у посао.

Пријем радова извршиће одговорно лице Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора,у писаној форми, уз сагласност Наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим техничким прописима, и овим уговором.

Извођач се обавезује :

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера безбедноси и заштите на раду;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца

**-** Извођач обезбеђује пуну примену мера безбедности и здравља на раду као и других мера заштите на раду током извођења радова и припреме истих.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Аванс по овом уговору није дозвољен, али је могуће плаћање по окончаним ситуацијама.

**Члан 9.**

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење бланко соло менице.

**Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

**Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

**Члан 12.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

**Члан 13.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење Анекса.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 14.**

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или предмером и предрачуном нису обухваћени, а морају се извести.

Добављач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођење непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа;

- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са''Нормативима и стандардима рада у грађевинарству''.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Добављач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Добављач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Добављач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, сходно члану 4.став 1.тачка 1.овог уговора,за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Добављач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да, без писaне сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених -непревиђених радова.

Добављач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде документације. Добављач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Добављача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2, 3, 4.и 5. овог члана, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

**Члан15.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и одговорно лице, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине одговорно лице Наручиоца и један представник Извођача, уз учешће надзорног органа.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку техничког прегледа, Комисија сачињава рекламациони записник у којем се наводе недостаци на изведеним радовима као и рок у којем је Извођач радова дужан да отклони наведене недостатке. Уколико Извођач радова не отклони недостатке наведене у рекламационом записнику у остављеном року, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестимау два примерка.

**Члан 16.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног лица Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача, уз учешће надзорног органа.

**Члан 17.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

* ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло меницу;
* уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
* уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама одговорног лица у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
* у случају недостатка средстава за његову реализацију, без икаквих правних последица по Наручиоца.

**Члан 18.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

**Члан 19.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

**Члан 20.**

Прилог и саставни део овог уговора је:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године

- предмер и предрачун радова.

**Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**Члан 22.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 23.**

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

*НАРУЧИЛАЦ ИЗВОЂАЧ РАДОВА*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Златан Радовановић, директор директор