

ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА РАДА УСТАНОВЕ

Интерно стручно усавршавање

Септембар 2012.

Аутор: Драгана Петровић

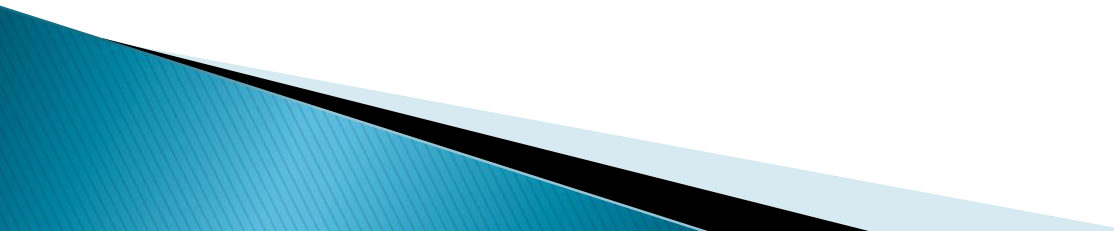
Законска основа

- ▶ **1.ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**
(Службени гласник РС.бр.9/2012)
- ▶ **2. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**
(Службени гласник РС, бр.7/2011)

Основни постулати

- ▶ Самовредновање рада установе је процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе.
- ▶ Установа је дужна ,да у року не дужем од 5 година ,изврши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе.

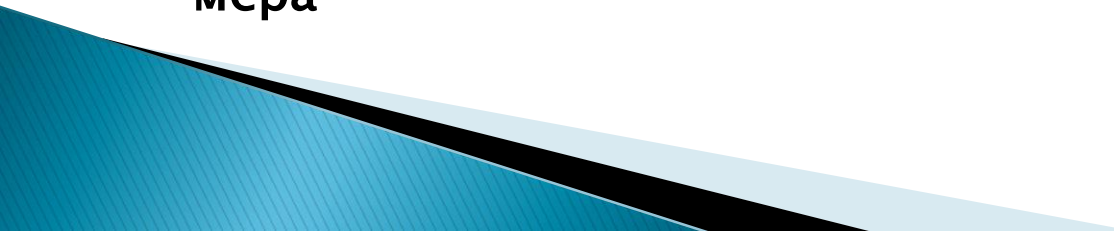
Носиоци самовредновања

- ▶ *У самовредновању учествују и спроводе га:*
 - ▶ *Стручни органи,*
 - ▶ *Савет родитеља,*
 - ▶ *Ученички парламент,*
 - ▶ *Директор,*
 - ▶ *Орган управљања установе*
- 

Тим за самовредновање

- ▶ Тим организује и координира процесом,
 - ▶ Именије га директор на период од годину дана
 - ▶ Има најмање 5 чланова: представници стручних органа, савета родитеља, ученичког парламента и органа управљања,
 - ▶ Руководиоца тима бирају чланови из својих редова
 - ▶ У раду тима учествује и директор школе.
- 

Задаци тима

- ▶ **Израда плана самовредновања на основу процене ситуације ,**
 - ▶ **План се ради на основу дефинисаних стандарда квалитета рада установе,**
 - ▶ **План садржи осим самог предмета–кључне области : предвиђене активности,временску динамику,носиоце и исходе активности,инструменте и технике самовредновања.**
 - ▶ **Тим прикупља и обрађује податке,**
 - ▶ **Врши анализу одабране области,**
 - ▶ **Сачињава извештај и доставља директор, а он даље подноси извештај наставничком већу,савету родитеља и органу управљања,**
 - ▶ **Извештај садржи опис и процену остварености стандарда,предлог мера и начин остваривања предложених мера**
- 

Начин вршења самовредновања

► Врши се на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације, програма образовања и васпитања, годишњег плана и развојног плана;
- 2) базе података – статистички извештаји,
- 3) праћења различитих активности,
- 4) прикупљењих података и спроведених истраживања,
- 5) ефеката реализованих активности и пројеката
- 6) разговора, стручних дискусија, сасанака, резултата анкета...

Смовредновање– Развојни план

- ▶ На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада

**▶ УСТАНОВА ДОНОСИ
РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Оцена 4–ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

- ▶ 3.2.Школа континуирано доприноси већој успешности ученика
 - ▶ 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима
 - ▶ 5.2.Резултати ученика и наставника подржавају се и промовишу
 - ▶ 5.3. Школа је безбедна средина за све
 - ▶ 6.2. Директор ефикасно и ефективно организује рад школе
- 