

Основна школа „Десанка Максимовић“
П о ж а р е в а ц

Број јавне набавке: 03/16

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**услуга извођења екскурзија ученика I-VIII разреда
ознака из општег речника набавке 63516000**

Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 21.03.2016.године до 12.00 часова.

Отварање понуда :21.03.2016. у 12.30 часова.

Фебруар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 198 од 10.2.2016.год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 199 од 10.2.2016.године припремљена је:

I КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке – услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика од I-VIII разреда број: 03/16 ради закључивања уговора о јавној набавци

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Конкурсна документација (садржај)	4
II	Општи подаци о јавној набавци	5
III	Подаци о предмету јавне набавке	6
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или и, евентуалне додатне услуге и сл.	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41
XII	Образац изјаве да прихвата услове ЈН и кон.документ.	42
XIII	Образац листе опреме понуђача из области ЈН	43
XIV	Образац референтне листе	44
XV	Модел уговора	45
XVI	Потврда о пријему конкурсне документације	49
XVII	Потврда о пријему понуде	50

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Десанка Максимовић“

Адреса: Пожаревац ул. VI личке дивизије бр.32

ПИБ: 101975156

Матични број: 07383185

Интернет страница: www.desankamaksimovic.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/16 су услуге – извођење екскурзије.

Набавка услуга путовања ученика у школској 2015/2016. години-извођење пролећних екскурзије ученика 1. до 8. разреда (мај-јун, септембар-октобар).

Ознака из општег речника 63516000 – услуге организације путовања.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама –према разредима.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Перић Саша, e-mail: osdesankapo.sekretar@gmail.com, 012 226-422.

6. Рок

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за достављање понуда.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/16 је услуга извођења екскурзије.

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000–услуга организације путовања.

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

партија бр.1 -услуга извођења екскурзије ученика I разреда ОРН 63516000

партија бр.2 -услуга извођења екскурзије ученика II разреда ОРН 63516000

партија бр.3 -услуга извођења екскурзије ученика III разреда ОРН 63516000

партија бр.4 -услуга извођења екскурзије ученика IV разреда ОРН 63516000

партија бр.5 -услуга извођења екскурзије ученика V разреда ОРН 63516000

партија бр.6 -услуга извођења екскурзије ученика VI разреда ОРН 63516000

партија бр.7 -услуга извођења екскурзије ученика VII разреда ОРН 63516000

партија бр.8 -услуга извођења екскурзије ученика VIII разреда ОРН 63516000

партија бр.9 -услуга извођења наставе у природи III и IV разреда ОРН 63516000

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга према партијама

Партија бр.1- Услуга екскурзије ученика I разреда.

Релација :Пожаревац - Љубичево-Смедерево-Пожаревац ;

Трајање: 1 дан;

Оквирни термин: мај, јун

Садржај екскурзије:

- полазак испред школе у 9 сати,
- обилазак ергеле Љубичево,
- одлазак до Смедерева уз обилазак центра,
- Повратак за Пожаревац око 18 сати.

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

Напомена:

Планирани број ученика: 65 ученика.

Број одељењских старешина: 3

Стручни вођа пута: 1

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког одељењског старешину и стручног вођу пута.

Цена: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса.

Партија бр.2- Услуга екскурзије ученика II разреда.

Релација: Пожаревац - Авала-Београд

Трајање: 1 дан.

Оквирни термин: мај, јун

Садржај:

- полазак испред школе у 8 сати,
- обилазак торња на Авали,
- долазак у Београд (око 13 сати),
- обилазак Калемегдана и центра града,
- крстарење Дунавом-учионица на води (у поподневним сатима 15,30-18,30),
- полазак за Пожаревац у 19 сати.

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

Напомена:

Планирани број ученика: 74 ученика.

Број одељењских старешина: 3

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког одељењског старешину.

Цена: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса.

Партија бр.3 - Услуга екскурзије ученика III разреда.

Релација: Пожаревац- Манастир Манасија,Ресавска пећина -Јагодина -Пожаревац

Трајање : 1 дан.

Оквирни термин: мај, јун,

Садржај:

- Полазак испред школе у 8 сати,
- Путовање преко Деспотовца,
- Обилазак Манастира Манасија и Ресавске пећине.
- Наставак путовања до Јагодине, обилазак зоо-врта и музеја воштаних фигура,
- Слободно време на Ђурђевом брду,
- Полашак за Пожаревац у 19 сати.

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

Напомена:

Улазнице које треба укључити у цену.

Планирани број ученика: 78 ученика.

Број одељењских старешина: 3

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког одељењског старешину.

Цена: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса.

Партија бр .4 -Услуга екскурзије ученика IV разреда.

Релација : Пожаревац –Орашац-Топола- Аранђеловац -Пожаревац

Трајање : 1 дан.

Оквирни термин: мај, јун,

Садржај:

- полазак испред школе у 8 сати,
- обилазак Орашца - споменика 1.српског устанка,
- одлазак до Опленца и обилазак комплекса,
- обилазак Буковичке бање,
- Полазак за Пожаревац око 19 сати.

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

Напомена:

Планирани број ученика: 70 ученика.

Број одељењских старешина: 3

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког одељењског старешину.

Цена: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса.

Партија бр.5 - Услуга извођења екскурзије ученика V разреда.

Релација: Пожаревац-Ниш-Нишка бања-Соко Бања-Пожаревац

Трајање: 2 дана.

Оквирни термин: мај, јун,

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

Смештај: на бази једног пансиона у хотелу одговарајућег комфора у Соко Бањи.

Садржај:

Први дан:

- полазак у 7 сати испред школе, путовање до Ниша,
- обилазак Ћеле куле, археолошког налазишта "Медијане", Црвеног крста, Чегра. обилазак центра града,
- наставак пута ка Соко Бањи.
- смештај у хотел- вечера и дискотека.

Други дан:

- доручак у хотелу,
- обилазак Озрена ,
- ручак у хотелу,
- обилазак центра града,
- полазак за Пожаревац у око 17 сати.

Напомена:

Планирани број ученика: 90 ученика.

Број одељењских старешина: 3

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца и лекара.

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког одељењског старешину.

Цена: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса.

Партија бр. 6 - Услуга екскурзије ученика VI разреда.

Релација: Пожаревац- Бања Ковиљача – Дивчибаре –Бранковина-Ваљево- Пожаревац

Трајање : 2 дана.

Оквирни термин: мај, јун,

Смештај: на бази полупансиона-вечера и доручак, у хотелу одговарајућег комфора на Дивчибарама.

Први дан:

- полазак испред школе у 7 сати,
- путовање преко Аранђеловца ,обилазак пећине Рисоваче, краће задржавање у Буковичкој бањи,одлазак на Дивчибаре, смештај у хотел вечера и дискотека .

Други дан:

-Доручак. Напуштање хотела. Одлазак у Бранковину и обилазак споменика и музеја Десанке Максимовић. Ручак у Ваљеву. Слободно време у Ваљеву. Повратак у Пожаревац.

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом).

Напомена:

Планирани број ученика: 90 ученика.

Број одељењских старешина: 3

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца и лекара.

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког одељењског старешину.

Цена: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса.

Партија бр . 7 - Услуга екскурзије ученика VII разреда.

Релација: Пожаревац-Ђавоља Варош - Копаоник –Крушевац- Врњачка Бања - Пожаревац
Трајање: 2 дана.

Оквирни термин: мај, јун,

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

Смештај: један полупансион у хотелу одговарајуће категорије –вечера и доручак.

Први дан:

- полазак испред школе у 7 сати,
- путовање до Ђавоље Вароши, обилазак комплекса,
- одлазак на Копаоник у хотел, вечера, дискотека, ноћење.

Други дан:

- Доручак,
- обилазак Сунчаних врхова и полазак за Врњачку бању (око 10 сати),
- ручак у Врњачкој бањи (око 14 сати),
- долазак у Пожаревац око 21 сат.

Напомен:

Планирани број ученика: 74 ученика.

Број одељењских старешина: 3

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца и лекара.

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког одељењског старешину.

Цена: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса.

Партија бр.8 -Услуга екскурзије ученика VIII разреда.

Релација Пожаревац – Златибор-Тара -Пожаревац

Трајање: 3 дана.

Оквирни термин септембар, октобар

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

Смештај: два пансиона у хотелу одговарајуће категорије на Златибору.

Садржај:

Први дан:

- полазак испред школе у 7.00 сати,
- путовање преко Београда и Ваљева, краће разгледање града и Народног музеја – Дебело Брдо, обилазак Бајине Баште и манастира Рача – Тара, долазак и смештај у хотелу, дискотека и ноћење.

Други дан:

- Тара, доручак- обилазак Дрвенграда-Мокра Гора ручак у хотелу, слободне активности, вечера, дискотека, ноћење;

Трећи дан:

- доручак, обилазак Златибора, ручак у хотелу, обилазак Сирогојна и повратак за Пожаревац уз краће паузе.

Напомена:

Улазнице које треба укључити у цену.

Планирани број ученика: 74 ученика.

Број одељењских старешина: 3

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца и лекара.

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког одељењског старешину.

Цена: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса.

Партија 9 – Услуга наставе у природи ученика III и IV разреда

Релација: Пожаревац - Соко Бања

Трајање: 8 дана

Оквирни термин: мај, јун,

Превоз: високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

Смештај: седам пансиона у хотелу одговарајуће категорије.

Садржај:

Полазак испред школе у 8.00 часова

Планирани број ученика 120

Број одељењских старешина 3

Агенција обезбеђује: Туристичког водича-пратиоца и лекара.

Гратис места: за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког одељењског старешину.

Цена: у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА: у цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази 1 пуног пансиона или 1 полупансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, гратис за вођу пута, гратис за наставнике и 1 ученика на 15 ученика који плаћају.

За наставнике обезбедити једнокреветне собе или двокреветне, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња –лекар на терет агенције. Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, старости до седам година, потпуно технички исправне. Објекти за смештај ученика морају да располажу одговарајућим комфором, санитарном и техничком безбедношћу за боравак ученика.

Редослед обилазака се може кориговати у понуди, ако је то прикладнија варијанта.

Понуде достављати на бази цене за 1 појединачног путника (износ кога плаћају родитељи).

Потпис и печат одговорног лица

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има **важећу дозволу надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ бр.36/2009);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду **подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, утврђене на основу чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да у моменту подношења понуде има **предрезервацију** објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са собама за одговарајући смештај и исхрану ученика за партије број 5, 6, 7, 8 и 9;
- 2) Да има обезбеђене **кадровске капацитете** потребне за реализацију екскурзија која ће се одржати у пролеће-јесен 2016. године (најмање два запослена на пословима организације туристичких путовања)
- 3) Да у моменту подношења понуде има **Програм путовања** за партију за коју подноси понуду са свим потребним елементима дефинисаним Законом о туризму;
- 4) Да достави **Опште услове** путовања дефинисане Законом о Туризму;
- 5) Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга - екскурзије у основним школама– **референтна листа**.
- 6) Да понуђач поседује полису осигурања од инсолвентности;
- 7) Да у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу и сл.) са најмање 5 аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, тв/видео уређајем, и другим карактеристикама класе који су регистровани до краја 2016.године, старости до 7 година.
- 8) Да у моменту подношења понуде има радно ангажованог минимум једног туристичка водича са важећим лиценцама.

1.1.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу чл.51.Закона о туризму(„Сл.гласник РС“ бр.36/2009) или потврду исте агенције да је та лиценца још увек важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који понуђач доставља у виду оверене копије, или интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

3) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2.Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Фотокопија** потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са вишекреветним собама – за партије број 5, 6,7,8 и 9;
- 2) **Фотокопије** уговора о раду или фотокопије радних књижица или фотокопија М-обрасца о пријави на обавезно осигурање.
- 3) **Оригинал Програм путовања** у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији.
- 4) Потписане и оверене Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
- 5) **Вредност реализованих услуга и број реализованих путовања** са основним и средњим школама за претходне три школске године (2012/2013, 2013/2014. и 2014/2015.)- **Попуњена референтна листа (образац у прилогу)**
- 6) Понуђач доставља копију Полисе осигурања од инсолвентности на износ од најмање 30.000,00 еура. Комисија проверава тачност податка на сајту АПР-а у Регистру туризма на дан отварања понуда.
- 7) Понуђач доставља одштампану саобраћајну дозволу односно фотокопију саобраћајне дозволе за возила у својини или фотокопију уговора по коме располаже возилом са одштампаном саобраћајном дозволом односно фотокопијом саобраћајне дозволе.
- 8) Понуђач доставља фокопију уговора о ангажовању водича са лиценцом.

5-1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 03/16

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке извођења екскурзије и наставе у природи број 03/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Опште напомене:

► Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, односно да достави потписану изјаву понуђача о испуњености услова из чл.75.закона, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

► Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

► Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

► Додатне услове треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

► Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

► Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

► Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

► Понуђач се обавезује да реализује предметну јавну набавку, екскурзију ученика од 1. до 8. разреда и за мањи број ученика од планираног броја ученика датог у поглављу број V, што ће се поуздано утврдити након спровођења добијања сагласности родитеља у школи.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ОСНОВНА ШКОЛА "Десанка Максимовић"
ул. VI Личка дивизија бр.32, 12000 Пожаревац
са назнаком: „ Понуда за јавну набавку ЈН бр.03/16- услуга путовања ученика у
школској 2015/2016.год.
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1,2,3,4,5,6,7,8,9
„ НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда , односно **до 21. 03.2016. године до 12,00 часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда и то дана 21.03.2016. године у 12.30 часова у просторијама Наручиоца. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
2.	VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за сваку партију	
3.	VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – за сваку партију	
4.	VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
5.	IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
6.	X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	
7.	XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
8.	XII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ	
9.	XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	
10.	XV МОДЕЛ УГОВОРА – за сваку партију	
11.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу школе:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 03/16 – " услуга путовања ученика у школској 2015/2016. ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1,2,3,4,5,6,7,8,9 “ **НЕ ОТВАРАТИ**” или
„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр.03/2016 – " услуга путовања ученика у школској 2015/2016. , ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1,2,3,4,5,6,7,8,9 **НЕ ОТВАРАТИ**" или
„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 03/16 – " услуга путовања ученика у школској 2015/2016. ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1,2,3,4,5,6,7,8,9 „**НЕ ОТВАРАТИ**" или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Сва путовања биће плаћена у ратама, а у целости у року од 45 дана, од дана издавања фактуре са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у путовањима.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност по ученику и укупна цена са и без пореза на додатну вредност по партији у складу са планираним бројем ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде ће се узимати у обзир појединачна цена са порезом на додатну вредност по ученику за сваку партију посебно.

У цену је урачунато: превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној, тродневној екскурзији и настави у природи и смештај и исхрана, и трошкови лекара, водича и датих гратиса као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: osdesankapo.sekretar@gmail.com или у писаној форми путем поште на адресу школе са назнаком: **"Питања за јавну набавку бр.03/16."**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. став 3. тачка1) до 8) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

За партије 1,2,3 и 4

- 1) понуђена цена – 80 пондера;
- 2) старост аутобуса – 20 пондера

За понуђену цену, пондерисање ће бити вршено по формули:

$$\frac{\text{(најнижа понуђена цена)}}{\text{цена понуде која се рангира}} \times 80$$

За старост аутобуса, пондерисање ће бити вршено по формули:

$$\frac{\text{(најмања понуђена старост аутобуса)}}{\text{Старост аутобуса понуде која се рангира}} \times 20$$

За паретије број 5,6,7,8 и 9:

- 1) понуђена цена – 70 пондера;
- 2) категорија хотела – 15 пондера;
- 3) старост аутобуса – 15 пондера;

За понуђену цену пондерисање ће бити вршено по формули:

(најнижа понуђена цена) x 70
цена понуде која се рангира

За категорију хотела, пондерисање ће бити вршено по формули:

(категорија хотела понуде која се рангира) x 15
највећа понуђена категорија хотела

За старост аутобуса, пондерисање ће бити вршено по формули:

(најмања понуђена старост аутобуса) x 15
старост аутобуса понуде која се рангира

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је исказао већу укупну вредност реализованих услуга са основним и средњим школама (екскурзије) из референтне листе.

18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: “Услови за извођење екскурзије и наставе у природи Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве у прилогу).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе**. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.02. 2016. године, за доделу Уговора о јавној набавци услуге путовања ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7и 8. разреда, и наставе у природи у школској 2015/2016.години у Основној школи "Десанка Максимовић" из Пожаревца, дајемо понуду:

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга путовања ученика у школској 2015/2016.години-извођење екскурзије ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. и 8. разреда (мај, јун, септембар, октобар) и наставе у природи ,

Партија број: _____

Цена без ПДВ- а (по ученику, у складу са Програмом- Поглавље V) по ученику	
Цена са ПДВ- ом (по ученику, у складу са Програмом- Поглавље V) по ученику	
Укупна цена без ПДВ- а (у складу са Програмом- Поглавље V) за дати број ученика	
Укупна цена са ПДВ- ом (у складу са Програмом- Поглавље V) за дати број ученика	
Рок и начин плаћања	Плаћање у ратама, коначна исплата у року од 45 дана од дана издавања фактуре
Рок важења понуде	60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
Место извршења	У складу са Програмом - Поглавље V

3. Уз понуду прилажемо спецификацију цене, прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

У цену урачунати гратиси и сви наведени елементи, у складу са Програмом из поглавља ове конкурсне докуменатације.

У _____

Дана:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери за сваку партију посебно, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Набавка услуга путовања ученика у школској 2015/2016.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. 7и 8. разреда и наставе у природи (мај,јун,септембар,октобар),

Партија број 1- Екскурзија ученика 1. разреда – једнодневна

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Улазнице:		
3	Гратиси		
4	Водич - пратилац		
5	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 1. разреда предметне партије учествовати на екскурзији, Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 1. разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

Партија број 2 -Екскурзија ученика 2. разреда – једнодневна

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Улазнице:		
3	Гратиси		
4	Водич - пратилац		
5	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 2.разреда предметне партије учествовати на екскурзији , Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 2.разреда предметне партије учествовати на екскурзији).

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Партија број 3- Екскурзија ученика 3. разреда – једнодневна

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Улазнице:		
3	Гратиси		
4	Водич - пратилац		
5	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 3. разреда предметне партије учествовати на екскурзији), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 3. разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Партија број 4- Екскурзија ученика 4. разреда – једнодневна

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Улазнице:		
3	Гратиси		
4	Водич - пратилац		
5	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 4. разреда предметне партије учествовати на екскурзији), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 4. разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Партија број 5 -Екскурзија ученика 5. разреда – дводневна

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Улазнице:		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 5. разреда предметне партије учествовати на екскурзији), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 5. разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Партија број 6- Екскурзија ученика 6. разреда – дводневна

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Улазнице:		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 6. разреда предметне партије учествовати на екскурзији) Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 6. разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Партија број 7 Екскурзија ученика 7. разреда – дводневна

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Улазнице:		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 7. разреда предметне партије учествовати на екскурзији), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 7. разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Партија број 8 Екскурзија ученика 8. разреда – тродневна

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Улазнице:		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 8. разреда предметне партије учествовати на екскурзији), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 8. разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Партија број 9 Настава у природи ученика III и IV разреда

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Улазнице:		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 3.и 4. разреда предметне партије учествовати у настави у природи), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 3. и 4. разреда предметне партије учествовати у настави у природи)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За учешће у Јавној набавци број 03/16- набавка услуга путовања ученика у школској 2015/2016.години-извођење екскурзије ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7и 8. разреда и наставе у природи (мај,јун,септембар,октобар), **обликованој по партијама**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у Јавној набавци број 03/16 - Набавка услуга путовања ученика у школској 2015/2016.години-извођење екскурзије ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7 и 8. разреда и наставе у природи(мај,јун, септембар,октобар) , обликованој по партијама, наручиоца Основне школе "Десанка Максимовић" из Пожаревца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку Јавне набавке - Набавка услуга путовања ученика у школској 2015/2016.години-извођење екскурзије ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7и 8. разреда и наставе у природи (мај,јун,септембар,октобар), обликованој по партијама, бр: 03/16, наручиоца Основне школе "Десанка Максимовић" из Пожаревца, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине,и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну набавку број 03 /16 Основне школе „Десанка Максимовић“ из Пожаревца у поступку Јавне набавке:

Набавка услуга путовања ученика у школској 2015/2016.години -извођење екскурзије ученика 1. 2, 3. 4. 5. 6. 7и 8. разреда и наставе у природи (мај,јун,септембар,октобар) , обликована по партијама.

У _____, ____/ ____/2016.
године

ПОНУЂАЧ

МП

_____ Овлашћено

ХИИ ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ

Навести опрему понуђача –(аутобусе), коју понуђач планира за извршење услуге- путовања ученика у школској 2015/2016, обликована по партијама, за сваку партију и сваки аутобус појединачно по партији (због пондерисања потребан је тачан и прецизан податак).

Аутобус-тип	Власник/бр.саобраћајне дозволе	Старост аутобуса	Облик ангажовања	партија
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9

У _____, ____/ ____/2016.
године

Не мора оверена дозвола

ПОНУЂАЧ

МП

Овлашћено

XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Предмет јавне набавке: јавна набавка услуге путовања ученика у школској 2015/2016. наручиоца Основне школе „Десанка Максимовић“ у Пожаревцу

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

-списак пружених услуга за период од претходне три школске године (2012/2013, 2013/2014. и 2014/2015) из области из које је јавна набавка, са вредношћу реализованих услуга и бројем реализованих путовања.

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Вредност реализоване услуге	Број реализованих путовања
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Понућач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује тачност датих података. Наручилац задржава право провере података.

ДАТУМ

МП

ПОНУЂАЧ

XV МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

**О организовању екскурзије и наставе у природи ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7 и 8.
разреда школске 2015/16.год.**

Закључен између:

Наручиоца ОШ „Десанка Максимовић“ ,Пожаревац

Улица: Личка дивизија бр 32

ПИБ:101975156

Матични број 07383185

Телефон: 012-226-422,211-717

кога заступа Златан Радовановић, директор.

(у даљем тексту: наручилац) и

.....(пун назив понуђача

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: извршилац услуге),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7 и 8. разреда и наставе у природи школске 2015/2016. године.

ЗА ПАРТИЈУ _____, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. **03/ 2016** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке.

Члан 2.

Предмет уговора је Набавка услуга путовања ученика у школској 2015/2016.години-извођење екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи (мај,јун, септембар,октобар) и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број _____ од _____ 2016. године ЗА ПАРТИЈУ _____.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Цена по ученику износи _____ динара, без пдв-а.
Цена по ученику износи _____ динара, са пдв-ом.
Укупна цена за дати број ученика износи _____ динара, без пдв-а.
Укупна цена за дати број ученика износи _____ динара, са пдв-ом

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика од 1. до 8.разреда и наставе у природи **фактуром** којом ће извођач обрачунати коначни број плативих ученика који су били на екскурзији.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у екскурзији ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. и 8. разреда и наставе у природи школске 2015/2016.године.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Обавезе извршиоца услуга

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију ученика и наставу у природи по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____
- превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према програму путовања.
- смештај ученика за екскурзију 5, 6. 7 и 8. разреда и наставе у природи у школској 2015/2016. години у складу са конкурсном документацијом.
- да обезбеди гратис за ученика - на 15 плативих ученика једно гратис место као и за одељењске старешине,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања,
- да обезбеди здравствену заштуту, односно лекара у току целокупне реализације путовања,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима безбедности и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставника – одељењског старешину сваког одељења (или другог задуженог наставника).

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 8.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ _____

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР _____

НАПОМЕНА: Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.

Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

XVI ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку бр. 03/16.

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку бр. _____ тј. За набавку-услуга _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу лично, поштом или скенирану на e-mail: osdesankapo.sekretar@gmail.com, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

XVII ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
даје се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. ____ .

Овом потврдом Наручилац _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је од
стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног
представника Понуђача _____ из _____
ул. _____ бр. _____, предата Понуда
бр. _____ од _____.____.2016.године за Јавну набавку бр. _____ од _____.____.2016.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од
_____.____.2016.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2016.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.